

UMOWA RAMOWA

(wersja 1/2011) - numer:

UMOWA RAMOWA O REALIZOWANIU KONTRAKTÓW
TERMINOWYCH NA OBCĄ WALUTĘ, KONTRAKTÓW
BEZGOTÓWKOWYCH NA OBCĄ WALUTĘ I USŁUG PŁATNICZYCH

Strony Umowy:

AKCENTA CZ, a.s., z siedzibą w Pradze 10, U Vršovického hřbitova 554, kod poczt. 101 00, REGON (IČ): 251 63 680, NIP: CZ 699 001 844, wpisana do Rejestru Handlowego prowadzonego przez Sąd Miejski w Pradze, oddział B, nr 9662

Adres korespondencyjny: AKCENTA CZ, a.s., Gočárova třída 312, 500 02 Hradec Králové, info@akcenta.eu

(zwana dalej „Firmą“)

i

Wpisana w:

Sąd Wojewódzki, Rejestr Przedsiębiorców w: Oddział: Wkładka: Urząd wystawiający zezwolenia do prowadzenia działalności gospodarczej w: Nr dz: Nazwa handlowa Siedziba w RP/ poza RP: Miejscowość: Państwo: Ulica: Nr: Nr m.: Kod pocztowy: Adres korespondencyjny: Miejscowość: Państwo: Ulica: Nr: Nr m.: Kod pocztowy: Tel.: Fax: E-mail: Www: REGON: NIP: Rzeczywisty właściciel:

Podmiot działalności gospodarczej (zgodnie z zezwoleniem na prowadzenie działalności gospodarczej lub wpisem do KRS):

(zwana dalej „Klientem“)

Reprezentowana przez:

Imię i nazwisko: PESEL: Data urodzenia: Stały pobyt w RP: Miejscowość: Państwo: Ulica: Nr: Nr m.: Kod pocztowy: Stały pobyt poza RP: Miejscowość: Państwo: Ulica: Nr: Nr m.: Kod pocztowy: Numer dowodu osobistego: Wystawiony przez: Dnia: Ważny do: Miejsce urodzenia: Płeć: Przynależność państwowa: Tel.: Tel. kom.: E-mail: Tel. kom. do przesyłania SMS uwierzytelniającego:

Strony umowne postanowiły, że Klient będzie korzystał z tych usług Handlowca, które są poniżej zaznaczone:

Transakcje spot

Transakcje forward

Wzór
podpisu:

Reprezentowana przez:

Imię i nazwisko:	<input type="text"/>	PESEL:	<input type="text"/>	Data urodzenia:	<input type="text"/>
Stały pobyt w RP:	Miejscowość: <input type="text"/>	Państwo:	<input type="text"/>		
	Ulica: <input type="text"/>	Nr: <input type="text"/>	Nr m.: <input type="text"/>	Kod pocztowy:	<input type="text"/>
Stały pobyt poza RP:	Miejscowość: <input type="text"/>	Państwo:	<input type="text"/>		
	Ulica: <input type="text"/>	Nr: <input type="text"/>	Nr m.: <input type="text"/>	Kod pocztowy:	<input type="text"/>
Numer dowodu osobistego: (dowód tożsamości)	<input type="text"/>	Wystawiony przez: <input type="text"/>	Dnia: <input type="text"/>	Ważny do: <input type="text"/>	
Miejsce urodzenia:	<input type="text"/>	Płeć:	<input type="text"/>	Przynależność państwowa:	<input type="text"/>
Tel.:	<input type="text"/>			Tel. kom.:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>	Tel. kom. do przesyłania SMS uwierzytelniającego:	<input type="text"/>		

Strony umowne postanowiły, że Klient będzie korzystać z tych usług Handlowca, które są poniżej zaznaczone:

Transakcje spot

Transakcje forward

Wzór
podpisu:

zawarli w podanym terminie, zgodnie z postanowieniem § 269 pkt. 2 Kodeksu Handlowego Republiki Czeskiej oraz na podstawie § 74 ust 1 i nast. Ustawa nr 284/09 Dz. U. Republiki Czeskiej i w myśl postanowienia § 74 pkt. 1 nast., Ustawa nr 284/09 Dz. U. Republiki Czeskiej i § 15 i nast. Ustawa nr 256/04 Dz. U. Republiki Czeskiej, Umowę Ramową o realizowaniu kontraktów terminowych na obcą walutę, kontraktów bezgotówkowych obcą walutę i usług płatniczych (dalej „Umowa”):

Artykuł I. - Definicja

Dla celów niniejszej umowy lub któregośkolwiek z jej załączników, terminy i definicje wy tłumaczone w Ogólnych Warunkach Handlowych (OWH, punkt 1), stanowią nieodłączną część niniejszej Umowy.

Artykuł II. - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest ustalenie warunków, praw i obowiązków stron Umowy dla Transakcji i Kontraktów, według kursu wymiany proponowanego przez Firmę i w zgodzie z wydanymi Dyspozycjami/Zleceniami Płatniczymi Klienta.
 2. Firma zobowiązuje się do świadczenia Klientowi usług inwestycyjnych i płatniczych, które nie są w niniejszej Umowie oddzielnie wyznaczone i usług powiązanych, na podstawie odpowiednich pozwoleń wydanych przez Czeski Bank Narodowy (CBN), zawsze na podstawie indywidualnych Dyspozycji/Zleceń Płatniczych Klienta.
 3. Strony Umowy uzgodniły, że w warunkach określonych w niniejszej Umowie Firma będzie świadczyć, a Klient korzystać z następujących usług Firmy (zobacz: oznaczenia powyżej)
 - Transakcje na rynku kasowym
 - Kontrakty terminowe (transakcje typu Forward i typu Swap)
- W ramach Transakcji na Rynku Kasowym zawarte są usługi OLB, prowadzenia wewnętrznego rachunku ewidencyjnego i powiązanego obrotu pieniężnego, wysyłanie sprawozdań
4. Wraz podpisaniem niniejszej Umowy Klient zobowiązuje się uiszczać Firmie za przeprowadzanie Transakcji i Kontraktów opłatę, zgodnie z warunkami stanowiącymi niniejszą Umowę i taryfikatorem Firmy.

Artykuł III. - Prawa i obowiązki stron Umowy

1. Firma przy przeprowadzaniu Transakcji i Kontraktów oraz przy świadczeniu usług, zgodnie z niniejszą Umową, zobowiązuje się działać profesjonalnie, etycznie, sprawiedliwie, z niezbędną fachową starannością, jak najbardziej efektywnie i w najlepszym interesie Klienta.
2. Strony Umowy zobowiązują się do działania przy wypełnianiu niniejszej Umowy zgodnie z ustalonymi w niej warunkami i w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Strony Umowy są zobowiązane do udzielenia wzajemnej współpracy niezbędnej do realizacji celu i przedmiotu niniejszej Umowy. Jeśli się okaże, że w związku z realizacją celu i przedmiotu niniejszej Umowy jest niezbędne podpisanie między stronami jakiegokolwiek dokumentu, strony są zobowiązane zawrzeć niniejszy dokument bez zbędnej zwłoki. Brak potrzebnej współpracy ze strony Klienta uważa się za istotne naruszenie niniejszej Umowy, w następstwie czego Firma będzie miała prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Firma ma prawo odmówić Klientowi świadczenia jakiegokolwiek usługi i realizacji żądanych Transakcji i/lub Kontraktów, jeśli Klient naruszy jakiegokolwiek swoje zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy, w tym przede wszystkim, jeśli Klient w odpowiedni sposób i na czas nie spełni i nie przedstawi swoich zobowiązań Firmie w ustalonym terminie, wysokości i odpowiedni sposób, środków pieniężnych potrzebnych do pokrycia wkładu depozytowego Transakcji i/lub Kontraktu, które mają być przez Firmę przeprowadzone.
5. Firma jest upoważniona do odmówienia Klientowi świadczenia żądanej usługi lub realizacji żądanej przez Klienta Transakcji i/lub Kontraktu, jeśli w tej sytuacji mogłoby dojść ze strony Firmy do naruszenia obowiązujących przepisów prawnych.
6. Firma jest zobowiązana do świadczenia Klientowi tylko tych usług, których wykonywanie zostało w niniejszej Umowie uzgodnione. Klient jest zobowiązany do zapłacenia wynagrodzenia za przeprowadzoną Transakcję, Kontrakt i/lub świadczenie usługi, w przeciwnym wypadku Firma ma prawo do odmówienia realizacji żądanej przez Klienta Transakcji, Kontraktu i/lub usługi.
7. Na podstawie niniejszej Umowy Firma ma prawo do sporządzania nagrań dźwiękowych rozmów telefonicznych z Klientem, a następnie ich przetwarzania i archiwizowania w celu zachowania możliwości obiektywnego oceny wypełnienia obowiązków stron Umowy w związku ze świadczonymi usługami i przeprowadzonymi Transakcjami i Kontraktami. Klient, podpisując się poniżej, stwierdza, że wyraża zgodę na sporządzanie ww. nagrania dźwiękowego rozmów i jego dalszego przetwarzania, wykorzystywania i archiwizacji.
8. Firma na podstawie niniejszej Umowy ma następnie prawo do sporządzania raportów o działalności Klienta w OLB, a następnie ich ewentualnego przetwarzania, wykorzystywania i archiwizacji, Klient swoim podpisem stwierdza, że wyraża zgodę na sporządzanie raportów o swojej działalności w OLB i ich ewentualnym dalszym przetwarzaniu, wykorzystywaniu i archiwizacji
9. Firma nie jest zobowiązana do udostępniania Klientowi sporządzonych nagrań dźwiękowych rozmów telefonicznych z Klientem, ani raportów o działalności Klienta w OLB, jeśli nie jest to niezbędne do zastosowania jego praw czy udowodnienia jego obowiązków.
10. Firma jest zobowiązana do przestrzegania Dyspozycji i Zleceń Płatniczymi Klienta, dzięki którym Klient udziela Firmie wskazówek w zgodzie z niniejszą Umową i Warunkami Handlowymi. W przypadku Kontraktu Firma ma prawo odstąpić od Zleceń Klienta, jedynie jeśli jest to dla niego korzystne, w Zleceniu Klienta nie jest jednoznacznie wykluczone, a zarówno nie zabraniają tego postanowienia przepisów prawnych, zasad dotyczących miejsca, gdzie miałoby dojść do realizacji Kontraktu, praw do realizacji Dyspozycji lub jakichkolwiek postanowień administracyjnych czy sądowych obowiązujących Klienta i/lub Firmę.
11. Firma jest zobowiązana poinformować Klienta o niewłaściwym czy niepełnym złożeniu Dyspozycji i/lub Zlecenia płatniczego, ewentualnie o niezrealizowanych płatnościach.
12. W celu wywiązania się ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Firma ma prawo do wykorzystania osób innych (trzecich) (np. banków, kas pożyczkowych, innych finansowych instytucji), jeśli przez to nie dojdzie do naruszenia warunków świadczenia usług płatniczych i finansowych według obowiązujących przepisów prawnych czy niniejszej Umowy. W wyniku działań Firmy nie powstają ani prawa, ani zobowiązania Klienta wobec osób trzecich. Klient jednak może wymagać od osób trzecich wypełnienia zobowiązania w przypadku, gdy nie może tego uczynić Firma ze względu na okoliczności, które dotyczą jej osoby.
13. Jeśli osoba, z którą Firma zawarła właściwą umowę, której przedmiotem była realizacja Kontraktu, nie wypełni swoich zobowiązań, to Firma ma obowiązek wymagać od niego spełnienia danych zobowiązań.

14. Za działanie osób trzecich, związane z realizacją zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Firma odpowiada jak za działanie własne.
15. Firma jest zobowiązana założyć Klientowi wewnętrzny rachunek ewidencyjny, na którym będzie przez cały okres trwania niniejszej Umowy rejestrować wszystkie środki płatnicze (i ich przepływy) w celach wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Firma jest zobowiązana dysponować saldem na wewnętrznym rachunku ewidencyjnym w ramach rachunków depozytowych w zgodzie z zasadami dysponowania majątkiem Klienta i w zgodzie z UPKR i UOP oraz według wymogów Klienta określonych w jego Dyspozycjach/Zleceniach Płatniczych.
16. Firma, zgodnie z przepisami, przed świadczeniem jakiegokolwiek usługi, ma prawo wymagać od Klienta albo upoważnionej przez niego osoby potwierdzenia swojej tożsamości wymaganym przez Firmę sposobem. Firma zastrzega sobie prawo, żeby, poprzez umówione hasło, wymagać potwierdzenia tożsamości Klienta albo Osoby Upoważnionej przez Klienta. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do tożsamości Klienta i/lub tożsamości innej Osoby, działającej w imieniu Klienta, Firma jest upoważniona do odmówienia świadczenia żądanej usługi, zwłaszcza realizacji żądanej Transakcji i/lub Kontraktu.
17. Klient jest zobowiązany udzielić Firmie bez zbędnej zwłoki wszelkich informacji, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie zobowiązań Firmy wynikających z niniejszej Umowy. Klient jest również zobowiązany do informowania Firmy bez zbędnej zwłoki o jakichkolwiek czynnikach wpływających na świadczenie usług lub mających wpływ na zdolność Klienta do spełnienia swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
18. Jeśli dojdzie u którejkolwiek ze Stron umowy do zaistnienia takich faktów (zwłaszcza ryzyka związanego z właściwym Kontraktem, Transakcją i/lub usługą), które mogłyby mieć istotny wpływ na realizację niniejszej Umowy, strona Umowy dotknięta nimi jest zobowiązana bez zbędnej zwłoki poinformować telefonicznie drugą stronę Umowy, a następnie powinna na podany adres korespondencyjny wysłać pisemną notatkę zawierającą szczegółowe informacje o zaistniałych okolicznościach.
19. Klient wyraża zgodę na to, że będzie informowany za pośrednictwem stron internetowych Firmy oraz poprzez wysyłanie wiadomości e-mail na adres, który podał Firmie. W przypadku, gdy Klient życzy sobie, by być informowanym na piśmie na adres korespondencyjny podany Firmie, dołączy do niniejszej Umowy swoją deklarację z tym stanowiskiem.

Artykuł IV - Wynagrodzenie umowne, opłaty i koszty

1. Klient zobowiązuje się, że uiszczy Firmie wynagrodzenie za świadczone usługi, w szczególności za przeprowadzone Transakcje i Kontrakty. Uprawienie do wynagrodzenia Firmy powstaje w chwili właściwego świadczenia usługi, zrealizowania Transakcji i/lub Kontraktu, niezależnie od tego, czy Klient wykaże zyski lub inne korzyści czy też nie.
2. Klient przyjmuje do wiadomości i jednoznacznie wyraża zgodę na to, że wszystkie usługi świadczone przez Firmę na podstawie niniejszej Umowy są odpłatne według aktualnej Taryfy Firmy, dostępnej na stronach internetowych Firmy. Klient zobowiązuje się, że uiszczy wszelkie opłaty za świadczone usługi i realizowane Transakcje i Kontrakty określone w niniejszej Umowie lub taryfie Firmy. Firma ma prawo do przeprowadzenia jednostronnej zmiany w taryfie. Opłaty znajdujące się w taryfie, wchodzi w życie po upływie dwóch miesięcy od umieszczenia nowej taryfy na stronach internetowych Firmy.
3. Klient zobowiązuje się do uregulowania wszystkich celowo poniesionych kosztów na rzecz Firmy, które powstaną podczas egzekwowania i ochrony ich praw wynikających z niniejszej Umowy, w efekcie naruszenia przez Klienta obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Firma ma prawo naliczyć Klientowi do zapłaty również inne ewentualne koszty, wydatki, odsetki za zwłokę czy karę umowną, które powstaną przy wypełnianiu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Klient i Firma jednoznacznie uzgodnili, że będą one Klientowi naliczone do zapłaty na podstawie faktury.
5. Według art. IV pkt 1 niniejszej Umowy Firma ma prawo odliczyć (naliczyć) kwotę w wysokości zwrotu kosztów, odsetek za zwłokę czy karę umowną wewnętrznego rachunku ewidencyjnego (WRP) Klienta. W przypadku, że wewnętrzny rachunek ewidencyjny jest prowadzony w innej walucie niż ta, w której została naliczona należność, może Firma odliczyć (naliczyć) te sumy z wewnętrznego rachunku ewidencyjnego prowadzonego w innej walucie, przeliczone według średniego kursu Czeskiego Banku Narodowego (CBN) obowiązującego w dniu, w którym można było dług naliczyć. Umowa ta obowiązuje w przypadku wszystkich rodzajów usług i płatności, których świadczenie zostało pomiędzy Klientem i Firmą uzgodnione.
6. Firma, zgodnie z postanowieniem § 364 Kodeksu Handlowego Republiki Czeskiej, ma prawo doliczyć do roszczeń wobec Klienta: wynagrodzenie za świadczone usługi, realizowany Kontrakt lub Transakcję i wszystkie pozostałe należności wynikające z niniejszej Umowy.

Artykuł V. - Zawieranie Kontraktów i Transakcji

1. Poszczególne Kontrakty i Transakcje pomiędzy Firmą a Klientem będą zawierane:
 - (i) za pośrednictwem telefonu, pod numerami podanymi przez Firmę; lub
 - (ii) za pośrednictwem OLB.

W celu zawarcia żądanego Kontraktu/Transakcji, Firma powiadomi Klienta o kursie wymiany i opłatach za świadczone usługi według aktualnej, dostępnej Taryfy Firmy. Do zawarcia Kontraktu/Transakcji dochodzi z chwilą, kiedy Klient wykaże bezwarunkową zgodę ze wszystkimi warunkami Kontraktu/Transakcji. Osoba zawierająca transakcję na rynku kapitałowym potwierdzi Klientowi zawarcie Kontraktu/Transakcji poprzez wydanie pisemnego lub elektronicznego Potwierdzenia (bliżej regulowane w OWH, które stanowią załącznik do niniejszej Umowy).

Artykuł VI. - Oświadczenie Klienta

Klient oświadcza, że:

1. jest osobą posiadającą zdolność do zawarcia niniejszej Umowy i wykonania zobowiązań z niej wynikających;
2. poprzez zawarcie niniejszej Umowy, wypełnianie obowiązków i korzystanie z praw wynikających z niej, nie narusza przepisów prawnych, ani założycielskich dokumenty czy wewnętrznych przepisów prawnych, ani jakichkolwiek zobowiązań, których jest stroną;
3. nie istnieją i nie grożą żadne okoliczności, jak np. upadłość Klienta, wszczęcie postępowania upadłościowego wobec Klienta, postępowanie sądowe, arbitrażowe lub administracyjne, likwidacja itp., które nie pozwalałyby Klientowi na wypełnianie jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub miały czy też mogłyby mieć istotny, negatywny wpływ na zdolność Klienta do wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i/lub jego sytuacji finansowej lub gospodarczej;
4. posiada pełne prawo, bez żadnych ograniczeń, do dysponowania narzędziami inwestycyjnymi, którą są przedmiotem Dyspozycji;
5. nie jest świadom, że przy podaniu Dyspozycji lub Zleceń Płatniczych mogłoby dojść do naruszenia przepisów prawnych;
6. do zawarcia niniejszej Umowy doszło w zgodzie z jego dokumentami założycielskimi i wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi procesu decyzyjnego
7. przed zawarciem niniejszej Umowy, Firma udzieliła mu stosownych informacji związanych z realizacją Kontraktu/Transakcji w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawne. W ten sposób otrzymał informacje o Firmie, jako osobie świadczącej usługi wynikające z niniejszej Umowy, o świadczonych usługach inwestycyjnych i finansowych, o sposobie komunikacji między nim a Firmą, o wzajemnych obowiązkach i odpowiedzialności, w formie ustnej informacji przed zawarciem niniejszej Umowy, informacji udostępnionych na stronach internetowych Firmy, informacji zgromadzonych w otrzymanej broszurze informacyjnej Firmy, w propozycji niniejszej Umowy ze wszystkimi jej załącznikami i OWH włącznie. Jest świadomy, że Firma jest gotowa, na jego prośbę, ponownie udzielić mu tych informacji kiedykolwiek w okresie trwania niniejszej Umowy.
8. przed zawarciem niniejszej Umowy zostały mu udzielone istotne informacje związane z realizacją Kontraktu/Transakcji w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawne, zwłaszcza, informacje o potencjalnym ryzyku związanym ze świadczonymi usługami (realizowanymi Kontraktami/Transakcjami); jest świadomy i rozumie warunki, zobowiązania i potencjalne ryzyko w związku z realizowanymi Kontraktami/Transakcjami i te warunki, zobowiązania i ryzyko akceptuje, a jeśli nie jest w stanie takich warunków, zobowiązań i ryzyka sam zrozumieć, konsultował je i został o nich szczegółowo poinformowany przez kompetentną osobę;
9. przed zawarciem każdego Kontraktu/Transakcji starannie rozważa, czy jest dla niego dany Kontrakt/Transakcja odpowiedni ze względu na jego doświadczenie i wiedzę w zakresie inwestycji, jego cele finansowe i źródła finansowe; przy czym dalej oświadcza, że nie zawrze z Firmą żadnego Kontraktu/Transakcji, jeżeli nie będzie w pełni rozumiał warunków takiego Kontraktu/Transakcji;
10. nie są mu znane żadne fakty, które według niniejszej Umowy zabraniałyby mu korzystania z usług Firmy, w szczególności przy realizacji Kontraktów/Transakcji;
11. środki pieniężne używane w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej Umowy, zwłaszcza dotyczących realizacji Kontraktów/Transakcji, nie pochodzą z działalności przestępczej a celem Kontraktów/Transakcji nie jest próba legalizacji ich pochodzenia;
12. Klient, ani żadna osoba uprawniona przez Klienta, nie jest osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne;
13. jest świadomy, że informacje o wcześniejszym rozwoju kursów instrumentów inwestycyjnych i ich aktywów bazowych, zwłaszcza walut, służą wyłącznie do celów informacyjnych i nie są gwarancją jakichkolwiek przyszłych dochodów, i że wartość narzędzi inwestycyjnych może z czasem wzrastać oraz spadać;
14. dostarczył Firmie wszelkich niezbędnych danych do przeprowadzenia klasyfikacji swojej osoby i do oceny przydatności żądanych usług płatniczych i narzędzi inwestycyjnych, których Klient może wymagać, i że dostarczone dane są pełne, prawdziwe i niezafałszowane (jeśli zawiera z Firmą kontrakty terminowe – zobacz: Artykuł II.3 niniejszej Umowy)
15. wszelkie informacje, których udzielił Firmie w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, są pełne, precyzyjne, prawdziwe i nie wprowadzają w błąd;

16. przed podpisaniem niniejszej Umowy w pełni zapoznał się z obowiązującymi OWH, Taryfą Firmę i propozycją niniejszej Umowy, dokumenty te rozumie i w pełni zgadza się z ich zawartością;
17. Firma nie ponosi odpowiedzialności za żadne straty, które może Klient ponieść w wyniku ryzyka rynkowego związanego z Kontraktami/Transakcjami;
18. osoby upoważnione przed Klienta są osobami, które Klient upoważnił, żeby zawierały w jego imieniu w odpowiednim zakresie Kontrakty/Transakcje i korzystały z pozostałych usług świadczonych przez Firmę na podstawie niniejszej Umowy.

Klient przyjmuje do wiadomości, że:

1. Firma nie jest odpowiedzialna za opłaty w celu uregulowania kwestii podatkowych, ani za prawidłowe wypełnianie obowiązków podatkowych Klienta;
2. jeśli którekolwiek z powyższych oświadczeń, choćby częściowo, okaże się nieprawdziwe albo stanie się nieprawdziwe, Firma ma prawo odmówić świadczenia usług i realizacji Kontraktu/Transakcji, odstąpić od uzgodnionego Kontraktu/Transakcji lub odstąpić od niniejszej Umowy.

Artykuł VII. - Oświadczenie Firmę

Firma oświadcza, że:

1. organem kontroli nad działalnością Firmę w zakresie świadczenia usług inwestycyjnych i finansowych jest Czeski Bank Narodowy (CBN), jako centralny bank Republiki Czeskiej i organ nadzoru rynku finansowego;
2. jest upoważniona do świadczenia:
 - a) usług inwestycyjnych, a to na podstawie licencji handlowca z papierami wartościowymi, bliżej określonej w OWH
 - b) usług płatniczych, a to na podstawie licencji instytucji płatniczej, bliżej określonej w OWH
3. jest osobą posiadającą zdolność do zawarcia niniejszej Umowy i wykonania zobowiązań z niej wynikających;
4. poprzez zawarcie niniejszej Umowy, wypełnianie obowiązków i korzystanie z praw wynikających z niej nie narusza przepisów prawnych, ani założycielskich dokumentów czy wewnętrznych przepisów prawnych, ani jakichkolwiek zobowiązań, których jest stroną;
5. nie istnieją i nie grożą żadne okoliczności, jak np. upadłość Firmę, wszczęcie postępowania upadłościowego wobec Firmę, postępowanie sądowe, arbitrażowe lub administracyjne, likwidacja itp., które nie pozwalałyby Firmę na wypełnianie jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub miały czy też mogłyby mieć istotny, negatywny wpływ na zdolność Firmę do wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i/lub jej sytuacji finansowej lub gospodarczej;
6. do zawarcia niniejszej Umowy doszło w zgodzie z jej dokumentami założycielskimi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi procesu decyzyjnego;
7. nie są jej znane żadne fakty, które zabraniałyby świadczenia usług Klientowi według niniejszej Umowy, w szczególności realizowania Kontraktów/Transakcji;
8. wszystkie informacje, których udzieliła Klientowi, w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, są kompletne, dokładne, prawdziwe i nie wprowadzają w błąd;
9. w zgodzie z wymogami UPRK i UOP Firma prowadzi oddzielną ewidencję środków pieniężnych i majątku Klienta powierzonych Firmę w celu realizacji Kontraktu/Transakcji oraz środków pieniężnych, majątku Firmę oraz pozostały Klientów Firmę. Środki Klienta są przechowywane na osobnym rachunku w banku (spółdzielni), rachunki te są dostępne dla Klienta w broszurze informacyjnej Firmę. Bank (spółdzielnia) jest częścią systemu ubezpieczeń należności z tytułu wkładu, zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa o prawie bankowym).

Artykuł VIII. - Rozwiązanie Umowy

1. Którąkolwiek ze stron Umowy jest uprawniona, by w każdej chwili wypowiedzieć niniejszą Umowę.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy ze strony Klienta przyjmuje się, że jeśli w wypowiedzeniu nie jest zaznaczony późniejszy termin wypowiedzenia, to wypowiedzenie Umowy uczynione przez Klienta nabývá ważności pierwszego dnia roboczego, który następuje po dniu, kiedy wypowiedzenie zostało Firmę dostarczone. Firma jest zobowiązana, niezwłocznie po rozwiązaniu niniejszej Umowy, poinformować Klienta o Kontraktach/Transakcjach, które dla Klienta, zgodnie z wcześniejszym zdaniem, zrealizuje i o Kontraktach/Transakcjach, których realizacji nie ukończy. W przypadku, kiedy niedokończenie realizacji Kontraktu/Transakcji mogłoby działać na szkodę Klienta, Firma poinformuje go o działaniach, które należy uczynić, by temu zapobiec.
3. Firma może w formie pisemnej rozwiązać niniejszą Umowę z okresem wypowiedzenia do końca drugiego kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało wypowiedzenie dostarczone Klientowi, jeśli w wypowiedzeniu nie podano terminu późniejszego. Firma jest zobowiązana dokończyć realizację Kontraktów/Transakcji wynikających z Dyspozycji i Zleceń Płatniczych, które otrzymała przed dniem dostarczenia Klientowi wypowiedzi.
4. Firma jest zobowiązana, niezwłocznie po rozwiązaniu niniejszej Umowy lub po ukończeniu realizacji Kontraktów/Transakcji, według punktu 3. i 4. niniejszego artykułu Umowy, według tego, który fakt nastąpi później, przygotować wszelkie rozliczenia, dokumenty i inne pisma w celu przekazania ich Klientowi.
5. Wypowiedzenie zawsze musi być sporządzone w języku, w którym niniejsza Umowa została zawarta w formie pisemnej.
6. Umowa może zostać również rozwiązana za pisemnym porozumieniem stron Umowy.
7. Wypowiedzenie lub rozwiązanie niniejszej Umowy nie narusza obowiązujących praw i obowiązków stron Umowy, które zostaną rozliczone zgodnie z odpowiednimi postanowieniami niniejszej Umowy.

Artykuł IX. - Postanowienia wspólne

1. Ogólne Warunki Handlowe (OWH), które stanowią załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, określają warunki handlowe w myśl § 273 pkt. 1 Kodeksu Handlowego Republiki Czeskiej i stanowią nieodłączną część niniejszej Umowy. Klient swoim podpisem pod niniejszą Umową potwierdza, że zapoznał się z informacjami o OWH wydanymi przez Firmę, rozumie ich treść i zgadza się nimi.
2. Klient jest świadomy faktu, że działanie Firmę podlega kontroli Czeskiego Banku Narodowego (CBN) i nadzorowi organów administracji państwowej i z tego powodu niniejsza Umowa, podobnie jak inne dokumenty, informacje i dane osobiste związane z Klientem i wypełnianiem przedmiotu niniejszej Umowy, które Firma ma do dyspozycji, mogą być udostępnione instytucjom sprawującym nadzór lub kontrolę nad Firmą, na co Klient, podpisując niniejszą Umowę, jednoznacznie wyraża zgodę. Prawdą jest, że takie dokumenty, informacje i dane osobowe w danej sytuacji mogą być udostępnione tylko w niezbędnym zakresie i zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
3. Z uwagi na fakt, że w ramach wypełniania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy były lub będą przez Firmę gromadzone i przetwarzane dane osobowe Klienta lub jego pracowników, ewentualnie innych osób związanych z Klientem, Klient, składając podpis pod niniejszą Umową, stwierdza, że zgadza się na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy i tam, gdzie wymagają tego obowiązujące przepisy prawne, zezwolił się lub zezwolił się na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników (za ich zgodą), ewentualnie innych osób z nim związanych, dostarczy Firmę na jej prośbę zgodę w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawne. Dana zgoda jest obowiązująca i wchodzi w życie tylko w czasie trwania niniejszej Umowy. Po rozwiązaniu niniejszej Umowy Firma jest zobowiązana do likwidacji stosownych danych osobowych, o ile obowiązujące przepisy prawne albo jakiegokolwiek inne decyzje administracyjne lub sądowe dotyczące Klienta lub Firmę nie stanowią inaczej.
4. Za porozumieniem stron Umowy ustalono, że Klient nie ma prawa odstąpić lub przekazać jakiegokolwiek praw lub zobowiązań wynikających dla niego z niniejszej Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Firmę. Firma ma prawo odstąpić lub przekazać swoje roszczenia wobec Klienta osobie trzeciej pod warunkiem, że uprzednio jednoznacznie, w formie pisemnej, poinformuje o tym Klienta.

Artykuł X. - Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieobjęte niniejszą Umową, zwłaszcza w procesie zawierania i rozliczania Kontraktów/Transakcji, podlegają OWH i właściwym przepisom prawnym. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy będzie sprzeczne z postanowieniami OWH, pierwszeństwo ma opracowanie właściwej kwestii zawarte w niniejszej Umowie.
2. Strony Umowy zobowiązują się do przestrzegania zasady poufności o przedmiocie realizacji niniejszej Umowy, o wszystkich kwestiach, o których się dowiedzieli w związku z niniejszą Umową, jak i pozostałych kwestiach związanych z niniejszą Umową i przedmiotem jej realizacji.
3. Sporządzenie OWH, Taryfy Firmę, broszury informacyjnej Firmę w dniu zawarcia niniejszej Umowy, obowiązujące i wchodzące w życie, jak i sporządzenie projektu niniejszej Umowy (i wszystkich jej załączników) zawierających wszelkie wymogi przyszłego zobowiązania umownego ustanowionego na mocy niniejszej Umowy, zostało przekazane Klientowi najpóźniej podczas podpisania niniejszej Umowy.
4. Niniejsza Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, przy czym przyjmuje się, że zaczyna obowiązywać z dniem podpisania przez obie strony Umowy i wchodzi w życie z dniem identyfikacji przez Firmę Klienta lub jego przedstawiciela w myśl Ustawy nr 253/2008 Dz. U. Republiki Czeskiej, o niektórych środkach zapobiegających legalizacji dochodów z działalności przestępczej i finansowania terroryzmu, w obowiązującym brzmieniu („Prawo AML”).
5. Przed zawarciem niniejszej Umowy w celu identyfikacji, zgodnie z prawem AML, Klient zobowiązuje się do przedstawienia Firmę następujących dokumentów:

a) Klient - osoba prawna - aktualny wyciąg¹ z Rejestru Handlowego lub innego rejestru określonego w ustawie dowód tożsamości (dowód osobisty lub paszport) osoby występującej w charakterze osoby prawnej;

b) Klient - osoba fizyczna/przedsiębiorca - Dokument o prowadzeniu działalności gospodarczej dowód tożsamości (dowód osobisty lub paszport);

c) Klient - osoba fizyczna - dowód tożsamości (dowód osobisty lub paszport).

6. Niniejsza Umowa może być zmieniana jedynie za porozumieniem stron Umowy, w formie numerowanych pisemnych dodatków, podpisanych przez obie strony Umowy. Firma ma prawo zaproponować zmiany do niniejszej Umowy, dostarczając Klientowi na trwałym nośniku danych wykaz wymaganych zmian, przekazany najpóźniej dwa miesiące przed dniem, kiedy zmiany wejdą w życie. Klient ma prawo odrzucić propozycję zmian. Jeśli Klient odrzuci propozycję Firmy dot. zmian w Umowie, ma prawo przed dniem, w którym zmiany mają wejść w życie, bezpłatnie i ze skutkiem natychmiastowym wypowiedzieć niniejszą Umowę.
7. Strony umowy powinny, w formie pisemnego powiadomienia, wzajemnie się poinformować o zmianach dotyczących nazwy firmy, siedziby i jej pracowników, miejsca zamieszkania i danych kontaktowych. Zmiana tych danych, w stosunku do drugiej Strony umowy, zacznie obowiązywać, po dostarczeniu właściwego, podpisanego oświadczenia. W tym celu nie jest konieczne spisywanie dodatków do niniejszej Umowy pod warunkiem, że nie dotyczy to zmian w numerach konta Klienta, zmian osób upoważnionych, negocjujących z Firmą w imieniu Klienta.
8. Niniejsza Umowa podlega prawu Republiki Czeskiej, Kodeksowi Handlowemu Republiki Czeskiej oraz UOP i UPRK.
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, obu posiadających moc oryginału, przy czym każda ze stron Umowy otrzyma 1 (jeden) ze sporządzonych egzemplarzy Umowy.
10. Umowę sporządzono w języku polskim, w którym również będą się odbywać wszelkie kontakty pomiędzy Firmą a Klientem. (Umowę na prośbę Klienta można sporządzić w innym języku niż polskim, jednak taka wersja językowa będzie służyła Klientowi wyłącznie w celach informacyjnych).
11. Niniejsza Umowa wraz ze wszystkimi swoimi załącznikami, które stanowią jej nieodłączną część, określa całkowite porozumienie stron Umowy i zastępuje wszelkie wcześniejsze ustne i/lub pisemne uzgodnienia dotyczące przedmiotu niniejszej Umowy.
12. Nieodłączną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 Lista Osób Upoważnionych przez Klienta tj. osób upoważnionych przez Klienta do działania w imieniu Klienta (identyfikacja osób uprawnionych przez Klienta do realizacji Kontraktów/Transakcji, korzystania z pozostałych usług świadczonych przez Firmę i podpisywania potwierdzeń w imieniu Klienta. Wzory podpisów osób upoważnionych;
 - Załącznik nr 2 Lista rachunków Klienta;
 - Załącznik nr 3 Ogólne Warunki Handlowe firmy AKCENTA CZ, a.s.;
 - Załącznik nr 4 Broszura informacyjna Firmy.

Oświadczenie Klienta:

Potwierdzam otrzymanie broszury informacyjnej Firmy oraz otrzymanie niniejszych OWH, zapoznałem się z ich treścią i zgadzam się z nimi, na potwierdzenie czego składam poniżej własnoręczny podpis.

Wyłącznie w przypadku kontraktów terminowych nieodłączną część Umowy stanowią także:

- Załącznik nr 5 Informacje ogólne o ryzyku;
- Załącznik nr 6 Kwestionariusz Inwestycyjny;
- Załącznik nr 7 Ocena Kwestionariusza Inwestycyjnego;
- Załącznik nr 8 Zasady klasyfikacji Klientów;
- Załącznik nr 9 Oświadczenie o klasyfikacji Klientów.

13. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy stanie się nieważne, przestanie obowiązywać lub okaże się sprzeczne z prawem lub niewykonalne i można je odłączyć, to pozostałe postanowienia niniejszej Umowy pozostają bez zmian.
14. Strony Umowy zobowiązują się, że wszelkie ewentualne spory, które między nimi, na skutek lub w związku z niniejszą Umową, powstaną, w tym w kwestiach dotyczących jej ważności (dalej jako „Spory”), postarają się na drodze polubownej, zwłaszcza zgodnie z obowiązującymi w Firmie zasadami rozwiązywania reklamacji (Procedura reklamacyjna). W przypadku, gdy stronom Umowy nie uda się rozwiązać Sporu w ciągu 30 dni od dnia, kiedy jednej ze stron Umowy dostarczono wezwanie do podjęcia negocjacji w celu rozwiązania Sporu, ani z pomocą oddziału Compliance Firmy, spór będzie rzeczowo rozstrzygany przez właściwy sąd w Republice Czeskiej. Strony Umowy ustaliły również, że właściwy sąd będzie wyznaczany zgodnie z adresem korespondencyjnym firmy, tj. w mieście Hradec Králové
15. Klient ma również prawo zwrócić się ze skargą na działania Firmy do arbitra finansowego, który jest uprawniony do polubownego rozstrzygnięcia sporów stron Umowy. Następnie Klient może zwrócić się ze skargą do Czeskiego Banku Narodowego (CBN).
16. Strony Umowy oświadczają, że niniejsza Umowa jest przejawem ich szczerej i wolnej woli, że zapoznali się z jej treścią i zgadzają się z nią bez zastrzeżeń, na dowód czego złożyli poniżej własnoręczne podpisy.
17. Ta Umowa Ramowa zastępuje wszystkie wcześniejsze umowy zawarte między stronami, jeśli taka umowa była zawarta.

<input type="text"/>
Imię i nazwisko:
Funkcja: <input type="text"/>

AKCENTA CZ, a.s.

<input type="text"/>

Partner Handlowy / Przedstawiciel Handlowy na podstawie pełnomocnictwa

W <input type="text"/>
Dnia: <input type="text"/>

<input type="text"/>
Imię i nazwisko:
Funkcja: <input type="text"/>

Klient:

<input type="text"/>

W <input type="text"/>
Dnia: <input type="text"/>

<input type="text"/>
Imię i nazwisko:
Funkcja: <input type="text"/>

Klient:

<input type="text"/>

W <input type="text"/>
Dnia: <input type="text"/>

¹ Za aktualny wyciąg jest uznawany taki wyciąg, który nie jest starszy niż 3 (trzy) miesiące.

LISTA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO DZIAŁANIA W IMIENIU KLIENTA

Załącznik nr 1 (dalej „Załącznik”)

Klient

Klient podaje firmie AKCENTA CZ, a.s. (dalej „Firma”) dane identyfikacyjne osób, które są upoważnione do składania zleceń płatniczych w imieniu Klienta oraz zawierania Kontraktów/Transakcji zgodnie z postanowieniami Umowy Ramowej o realizowaniu kontraktów terminowych na obcą walutę, kontraktów bezgotówkowych na obcą walutę oraz świadczeniu usług (dalej „Umowa”), jak również podpisywania Potwierdzenia Kontraktów/Transakcji (dalej „Osoby Upoważnione przez Klienta”). W związku z tym Klient załącza poniższą listę osób upoważnionych przez niego, za której kompletność, dokładność, poprawność i aktualność bierze pełną odpowiedzialność.

Podpisując niniejszy Załącznik, Klient zobowiązuje się do poinformowania Firmy, bez zbytecznej zwłoki, o wszelkich zmianach dotyczących niniejszego Załącznika oraz danych w nim zawartych.

Firma nie bierze odpowiedzialności za szkody powstałe na szkodę Klienta na skutek, niekompletnych, niedokładnych, niepoprawnych i/lub nieaktualnych danych zawartych w niniejszym Załączniku.

Klient oraz Osoby przez niego Upoważnione mają obowiązek podpisać niniejszy Załącznik oraz ew. wprowadzić zmian w informacjach w nim zawartych w obecności pracownika Firmy lub upoważnionej przez Firmę osoby, która przeprowadzi identyfikację/pośrednią identyfikację Osób Upoważnionych. Odpowiednie dokumenty zostaną wysłane na adres oddziału Firmy w mieście Hradec Králové, znajdującego się pod adresem: AKCENTA CZ, a.s., Gočárova třída 312/52, 500 02 Hradec Králové 2, Czechy.

Osoby Upoważnione przez Klienta, swoim własnoręcznym podpisem poniżej, przyjmują pełnomocnictwo udzielone im przez Klienta do zawierania Kontraktów/Transakcji oraz korzystania z innych usług świadczonych przez Firmę jak i podpisywania Potwierdzeń Kontraktów/Transakcji, w imieniu Klienta. Osoby Upoważnione dotychczas swój własnoręczny podpis, jednoznacznie wyrażają zgodę na to, że ich podpis jest równocześnie wzorem podpisu, którym będą się identyfikować podczas negocjacji związanych z Umową.

Identyfikacja Osób Upoważnionych przez Klienta jest przeprowadzana zgodnie z postanowieniami Ustawy nr 253/2008 Dz.U. Republiki Czeskiej, o niektórych środkach zapobiegających legalizacji dochodów z działalności przestępczej oraz finansowania terroryzmu, w obowiązującym brzmieniu.

INFORMACJE O OSOBACH UPOWAŻNIONYCH PRZEZ KLIENTA

Imię i nazwisko:	<input type="text"/>	PESEL:	<input type="text"/>	Data urodzenia:	<input type="text"/>	
Stały pobyt w RP:	Miejscowość:	<input type="text"/>			Państwo:	<input type="text"/>
	Ulica:	<input type="text"/>	Nr:	<input type="text"/>	Nr m.:	<input type="text"/>
		<input type="text"/>			Kod pocztowy:	<input type="text"/>
Stały pobyt poza RP:	Miejscowość:	<input type="text"/>			Państwo:	<input type="text"/>
	Ulica:	<input type="text"/>	Nr:	<input type="text"/>	Nr m.:	<input type="text"/>
		<input type="text"/>			Kod pocztowy:	<input type="text"/>
Numer dowodu osobistego: (dowód tożsamości)	<input type="text"/>	Wystawiony przez:	<input type="text"/>	Dnia:	<input type="text"/>	
				Ważny do:	<input type="text"/>	
Miejsce urodzenia:	<input type="text"/>	Płeć:	<input type="text"/>	Przynależność państwowa:	<input type="text"/>	
Tel.:	<input type="text"/>			Tel. kom.:	<input type="text"/>	
E-mail:	<input type="text"/>					

Klient oświadcza, że nie jest osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne zgodnie z § 4 akap. 5 Ustawy 253/2008 Dz. U. Republiki Czeskiej.

Strony Umowy uzgodniły, że ta Osoba Upoważniona przez Klienta będzie negocjować w jego imieniu oraz korzystać z następujących usług świadczonych przez Firmę:

- Transakcje spot
 Transakcje forward

- WRP
 OLB

Wzór
podpisu:

Imię i nazwisko:	<input type="text"/>	PESEL:	<input type="text"/>	Data urodzenia:	<input type="text"/>	
Stały pobyt w RP:	Miejscowość:	<input type="text"/>			Państwo:	<input type="text"/>
	Ulica:	<input type="text"/>	Nr:	<input type="text"/>	Nr m.:	<input type="text"/>
		<input type="text"/>			Kod pocztowy:	<input type="text"/>
Stały pobyt poza RP:	Miejscowość:	<input type="text"/>			Państwo:	<input type="text"/>
	Ulica:	<input type="text"/>	Nr:	<input type="text"/>	Nr m.:	<input type="text"/>
		<input type="text"/>			Kod pocztowy:	<input type="text"/>
Numer dowodu osobistego: (dowód tożsamości)	<input type="text"/>	Wystawiony przez:	<input type="text"/>	Dnia:	<input type="text"/>	
				Ważny do:	<input type="text"/>	
Miejsce urodzenia:	<input type="text"/>	Płeć:	<input type="text"/>	Przynależność państwowa:	<input type="text"/>	
Tel.:	<input type="text"/>			Tel. kom.:	<input type="text"/>	
E-mail:	<input type="text"/>					

Klient oświadcza, że nie jest osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne zgodnie z § 4 akap. 5 Ustawy 253/2008 Dz. U. Republiki Czeskiej.

Strony Umowy uzgodniły, że ta Osoba Upoważniona przez Klienta będzie negocjować w jego imieniu oraz korzystać z następujących usług świadczonych przez Firmę:

- Transakcje spot
 Transakcje forward

- WRP
 OLB

Wzór
podpisu:

Imię i nazwisko: PESEL: Data urodzenia:

Stały pobyt w RP: Miejscowość: Państwo:

Ulica: Nr: Nr m.: Kod pocztowy:

Stały pobyt poza RP: Miejscowość: Państwo:

Ulica: Nr: Nr m.: Kod pocztowy:

Numer dowodu osobistego: (dowód tożsamości) Wystawiony przez: Dnia: Ważny do:

Miejsce urodzenia: Płeć: Przynależność państwowa:

Tel.: Tel. kom.:

E-mail:

Klient oświadcza, że nie jest osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne zgodnie z § 4 akap. 5 Ustawy 253/2008 Dz. U. Republiki Czeskiej.

Strony Umowy uzgodniły, że ta Osoba Upoważniona przez Klienta będzie negocjować w jego imieniu oraz korzystać z następujących usług świadczonych przez Firmę:

Transakcje spot

WRP

Transakcje forward

OLB

Wzór
podpisu:

akcenta®
swobodnie z dewizami

Oświadczam, że przeprowadziłem(AM) identyfikację. Dostarczone dokumenty: Umowa Ramowa, Ogólne Warunki Handlowe, Dane Banku Klienta oraz Informację o Osobach posiadających Pełnomocnictwo, upoważnionych do negocjowania w imieniu Klienta, zostały podpisane w mojej obecności.

Imię i nazwisko:

Funkcja:

AKCENTA CZ, a.s.

Partner Handlowy / Przedstawiciel Handlowy na podstawie pełnomocnictwa

W

Dnia:

Imię i nazwisko:

Funkcja:

Klient:

W

Dnia:

Imię i nazwisko:

Funkcja:

Klient:

W

Dnia:

Załącznik nr 2
(dalej „Załącznik”)

DANE BANKU KLIENTA

Klient

Numer konta

Kod banku

Waluta

Nazwa rachunku

Numer konta	Kod banku	Waluta	Nazwa rachunku
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

akcenta®

swobodnie z dewizami

Imię i nazwisko:

Funkcja:

Klient:

W

Dnia:

Imię i nazwisko:

Funkcja:

Klient:

W

Dnia:

Załącznik nr 3

Ogólne Warunki Handlowe firmy AKCENTA CZ, a.s.

dla przedsięwzięć bezgotówkowych na walutę obcą oraz świadczenia usług inwestycyjnych i finansowych (dalej „OWH”)

AKCENTA CZ, a.s. to firma handlowa z siedzibą przy ul. U Vršovického hřbitova 554, Praha 10, kod poczt. 101 00, REGON (IČ): 251 63 680, wpisana do Rejestru Handlowego prowadzonego przy Sądzie Miejskim w Pradze, oddział B, nr 9662 (dalej „Firma”).

Firma na podstawie pozwolenia na wykonywanie działalności osoby zawierającej transakcje na rynku kapitałowym, udzielonego jej zgodnie z postanowieniami Ustawy nr 256 / 2004 Dz. U. Republiki Czeskiej, dot. przedsięwzięć na rynku kapitałowym, w obowiązującym brzmieniu (dalej „UPRK”), przez Czeski Bank Narodowy (Česka národní banka) będący organem kontroli rynku finansowego w Republice Czeskiej (dalej „CBN”), posiadająca prawo do świadczenia głównych usług finansowych zgodnie z postanowieniami § 4 akap. 2 pkt a) do c) UPRK, przy wykorzystaniu narzędzi inwestycyjnych zgodnie z postanowieniami § 3 akap. 1 pkt d) UPRK oraz usług dodatkowe przy użyciu owych narzędzi zgodnie z § 4 akap. 3 pkt a).

Firma jest, na podstawie pozwolenia do prowadzenia działalności dla instytucji płatniczej, udzielonej jej zgodnie z postanowieniami Ustawy nr 284/2009 Dz.U. Republiki Czeskiej, o obrocie płatniczym, w pełnym brzmieniu (dalej „UOP”) przez CBN, posiadająca prawo do świadczenia usług finansowych określonych w postanowieniach § 3 akap. 1 pkt. a), b), c), e), i) UOP.

Niniejsze OWH określają reguły, które będą obowiązywać wraz z innymi postanowieniami Umowy Ramowej o przeprowadzaniu kontraktów terminowych w walucie obcej, kontraktów bezgotówkowych w walucie obcej oraz usług płatniczych (dalej „Umowa”), dla wszelkich stosunków prawnych powstałych między Firmą a Klientem z tytułu Umowy.

1. Słownik pojęć

Na potrzeby Umowy, niniejszych Warunków Handlowych oraz wszelkich załączników Umowy, przyjmuje się, że:

- ♦ **Zasady AML** - Ustawa nr 253/2008 Dz. U. Republiki Czeskiej, o niektórych środkach zapobiegających legalizacji dochodów z działalności przestępczej oraz finansowania terroryzmu, w obowiązującym brzmieniu.
- ♦ **SMS autoryzacyjny** - proces autoryzacji za pomocą hasła wysłanego w wiadomości SMS, umożliwiający identyfikację Klienta oraz gwarantujący bezpieczne szyfrowanie dyspozycji dot. zlecenia płatniczego Klienta Firmę za pomocą usługi OLB.
- ♦ **CNB** - Czeski Bank Narodowy, z siedzibą w Na Příkopě 28, Praha 1, kod poczt. 110 00, który jest właściwym organem kontroli do czuwania nad działaniami Firmę w sferze usług finansowych i inwestycyjnych.
- ♦ **Całkowite saldo na WRP** - saldo po obliczeniu wszystkich rozliczonych i nierozliczonych zleceń płatniczych, zablokowanych depozytów zabezpieczających oraz zobowiązań Klienta wobec Firmę;
- ♦ **Dzień rozliczenia** - dzień roboczy, kiedy dojdzie do polecenia odpisania kwoty z rachunku depozytowego Firmę zgodnie z ustalonymi parametrami.
- ♦ **Dzień waluty środków pieniężnych** - dzień waluty odpisania środków pieniężnych z rachunku płatnika (Klienta) nastaje wraz z momentem przyjęcia Zlecenia Płatniczego;
 - dzień waluty zaksięgowania środków pieniężnych na rachunek odbiorcy (Firmę) nastaje wraz z momentem, kiedy środki pieniężne zostają zaksięgowane na rachunku odbiorcy.
- ♦ **Dokument rozliczeni Kontraktu/Transakcji** - potwierdzenie o rozliczeniu Kontraktu/ Transakcji zawartych między Klientem a Firmą.
- ♦ **Transakcja typu forward** - kontrakt terminowy na walutę obcą zgodnie z postanowieniami § 3 akap. 1 pkt d) UPRK, wiążący kontrakt na walutę obcą, podczas którego dochodzi, w umówionym dniu roboczym, do zakupu lub sprzedaży środków pieniężnych w jednej walucie za określoną ilość środków pieniężnych w innej walucie po kursie forward uzgodnionym w czasie zawarcia danego kontraktu.
- ♦ **informacje chronione** - wszelkie wiadomości, informacje i dane (bez względu na ich formę), które:
 - jedna ze stron Umowy otrzymała od drugiej strony Umowy w związku z Umową lub negocjacjami dotyczącymi zawarcia Umowy;
 - są przez jedną ze stron Umowy jasno oznaczone jako „tajne”, „chronione”, „sekretnie”, „objęte tajemnicą” lub inny, podobny sposób;
 - nie są ogólnodostępne; oraz
 - dotyczą jednej lub obu stron Umowy (głównie ich działań, struktury, wyników gospodarczych, know-how, metod, procedur oraz procesów lub planów marketingowych, koncepcji i strategii, ofert, umów, porozumień i innych ustaleń ze stronami trzecimi, związków z partnerami handlowymi);
 - dotyczą Umowy lub jej realizacji (głównie informacje dot. treści Umowy i jej załączników oraz ew. dodatków, praw i obowiązków stron Umowy jak i danych o cenach);
 - jedna ze stron Umowy uważa za niezbędne do ochrony przed osobami niepowołanymi lub przed ich niewłaściwym użyciem przez drugą stronę Umowy;
 - do których przetwarzania i wykorzystywania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, uzgodniono specjalny tryb tajności (głównie tajemnica bankowa, tajemnica służbowa).
- ♦ **Identyfikacja Klienta** - oznacza identyfikację zgodnie z ustawą nr 253/2008 Dz. U. Republiki Czeskiej, o niektórych środkach zapobiegających legalizacji dochodów z działalności przestępczej oraz finansowania terroryzmu, w obowiązującym brzmieniu, głównie §8; poprzez pośrednią identyfikację Klienta przyjmuje się identyfikację zgodnie z §11 Ustawy nr 253/2008 Dz. U. Republiki Czeskiej, o niektórych środkach zapobiegających legalizacji dochodów z działalności przestępczej oraz finansowania terroryzmu, w obowiązującym brzmieniu).
- ♦ **Polecenie zapłaty** - Firma nie będzie świadczyć możliwości zlecenia poleceń zapłaty zgodnie z §104 akap.1 UOP.

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE FIRMY AKCENTA CZ, a.s.

(wersja 1/2011) - numer:

- ♦ **Wewnętrzny Rachunek Płatniczy (WRP)** - wewnętrzny rachunek płatniczy Klienta prowadzony przez Firmę, który służy do ewidencji majątku Klienta oraz jego środków pieniężnych, które powierzył Firmie w celu realizacji Kontraktu/Transakcji.
- ♦ **Depozyt zabezpieczający** - zabezpieczenie pieniężne kontraktów terminowych. Zwyczajowo przyjęta wysokość zabezpieczenia pieniężnego wynosi 10% wartości Kontraktu. Klient oraz Firma mogą uzgodnić niższą wysokość depozytu.
- ♦ **Klient** - osoba fizyczna lub prawna, która zawarła Umowę z Firmą, na podstawie której Firma świadczy Klientowi usługi określone w art. 2 Umowy.
- ♦ **Potwierdzenie transakcji płatniczej** - potwierdzenie o zawarciu Kontraktu/Transakcji wystawione w systemie elektronicznym Firmę oraz podpisane przez upoważnionego pracownika Firmę.
- ♦ **Pokrycie finansowe transakcji płatniczej** - są to środki pieniężne powierzone Firmie przez Klienta w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej, są one księgowane na rachunku Firmę i pozostają do jej dyspozycji.
- ♦ **Termin na zaksięgowanie środków pieniężnych** - jeśli w Umowie lub OWH nie postanowiono inaczej, Firma zagwarantuje, że środki pieniężne zostaną zaksięgowane na rachunku dostawcy Klienta najpóźniej do końca kolejnego dnia roboczego po momencie przyjęcia zlecenia płatniczego. Niniejsze postanowienie obowiązuje w przypadku przelewów waluty PLN i EUR na terytorium UE. Co do innych walut obowiązuje zasada, że Firma i Klient zawsze uzgodnią termin do zaksięgowania środków pieniężnych, maks. 4 dni robocze od dnia zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku Firmę. Podane wyżej warunki obowiązuje w sytuacji, jeśli na WRP znajduje się odpowiednie saldo do pokrycia całej płatności wraz z opłatami lub Klient wpłaci określoną sumę na rachunek depozytowy Firmę zgodnie z instrukcjami zawartymi w Potwierdzeniu Transakcji Płatniczej.
- ♦ **Majątek Klienta** - chodzi o środki pieniężne powierzone Firmie przez Klienta w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej (§19 akap.1 UOP), albo o majątek Klienta (środki pieniężne oraz narzędzia inwestycyjne) powierzone Firmie w celu świadczenia usług inwestycyjnych (§2 akap. 1 pkt h) UPRK.
- ♦ **Kontrakt/Transakcja** - transakcja na rynku kasowym, transakcja typu swap oraz typu forward, przeprowadzana za podstawie Umowy zawartej między Firmą a Klientem.
- ♦ **Osoby zawierające transakcje** - pracownik Firmę, który pracuje w oddziale handlowym.
- ♦ **Partner handlowy/przedstawiciel handlowy** - przedstawicielem handlowym jest osoba, która na podstawie umowy zlecenia z Firmą, prowadzi negocjacje podczas zawierania Umowy dot. usług płatniczych lub podczas świadczenia usług płatniczych w imieniu Firmę; partnerem handlowym/przedstawicielem handlowym nie jest ani pracownik ani krakurent.
- ♦ **Tajemnica handlowa** - wszelkie informacje handlowe lub techniczne, związane z przedsięwzięciami każdej ze stron Umowy, które posiadają rzeczywistą lub przynajmniej potencjalną, materialną lub niematerialną wartość, nie są ogólnodostępne w danych kregach handlowych oraz które są przez daną stronę Umowy w odpowiedni sposób utajnione.
- ♦ **Zamówienie** - zlecenie, w którym Klient określa rynkowy kurs wymiany. Jeśli zostanie on osiągnięty, Firma ma obowiązek powiadomić o tym Klienta; Klient zamawia sobie także kurs na określony okres, Zamówienie nie jest wiążące.
- ♦ **Transakcja Odroczone** - przeprowadzenie transakcji płatniczej przez Firmę na podstawie zlecenia płatniczego Klienta rozpocznie się dopiero w momencie, kiedy Klient wypełni wobec Firmę swoje zobowiązania określone w Umowie, głównie obowiązek dokonania przelewu środków pieniężnych w określonym terminie, aby pokryć wymagany wkład depozytowy dla danego Kontraktu/Transakcji na rachunek depozytowy.
- ♦ **Moment Przyjęcia zlecenia płatniczego** -
 - (i) w sytuacji, kiedy na WRP jest do dyspozycji dana ilość środków pieniężnych Klienta wystarczająca do realizacji zlecenia płatniczego w okresie, kiedy Firma otrzyma zlecenie płatnicze bezpośrednio od Klienta, w godzinach pracy Firmę; za Moment Przyjęcia zlecenia płatniczego przyjmuje się tenże moment, chyba że zlecenie płatnicze zostało przyjęte przynajmniej na 1 godzinę przed końcem godzin pracy Firmę, w takim przypadku Firma uzgodniła z Klientem, że za Moment Przyjęcia zlecenia

¹ Pozwolenie na działalność osoby zawierającej transakcje na rynku kapitałowym CBN zaczęło obowiązywać z dniem 15 lipca 2009r.

- płatniczego oznacza się początek kolejnego dnia roboczego;
- (ii) jeśli na WRP nie ma wystarczających środków pieniężnych Klienta do realizacji zlecenia płatniczego, w okresie, gdy Firma otrzyma zlecenie płatnicze bezpośrednio od Klienta w godzinach pracy Firmy, za Moment Przyjęcia zlecenia płatniczego uważa się właśnie moment, gdy dojdzie do wypełnienia przez Klienta swoich zobowiązań – przelewu odpowiednich środków pieniężnych na rachunek depozytowy Firmy (zobacz: Transakcja Odroczone).
- ♦ **OLB (aplikacje ON LINE BROKER)** - elektroniczny system handlowy Firmy umożliwiający Klientom, za pomocą łącza internetowego negocjować Kontrakty/Transakcje, składać zlecenia płatnicze do realizacji Kontraktu/Transakcji oraz korzystać z innych usług świadczonych przez Firmę.
 - ♦ **Osoba upoważniona przez Klienta** - osoba określona w załączniku nr 1 Umowy.
 - ♦ **Parametry Kontraktu/Transakcji** - identyfikacja kupowanej waluty (waluta kupna), waluty sprzedawanej (waluta sprzedaży), ilość waluty sprzedawanej lub kupowanej, numer rachunku depozytowego Firmy, na który Klient przeleje środki pieniężne, aby doszło do realizacji Kontraktu/Transakcji, numer konta bankowego Klienta lub jego partnera handlowego, na który mają być następnie przeznaczone środki pieniężne Firmy w ramach transakcji płatniczej.
 - ♦ **Zabezpieczenie pieniężne** - uregulowanie zobowiązań Klienta względem Firmy, wynikających z Kontraktu terminowego, poprzez przelew lub blokadę środków pieniężnych Klienta.
 - ♦ **Zlecenie z Limitem Aktywacji** - wiążące zlecenie Klienta do zawarcia Kontraktu w przypadku osiągnięcia określonego poziomu kursu wymiany. W swoim zleceniu Klient określi rynkowy kurs wymiany, walutę kupna, walutę sprzedaży, minimalną wartość Kontraktu przynajmniej jednej ze stron oraz okres, w trakcie którego Zlecenie z Limitem Aktywacji obowiązuje. W przypadku osiągnięcia uzgodnionego poziomu rynkowego kursu wymiany Firma zrealizuje Kontrakt zgodnie z dyspozycjami Klienta i następnie go o tym poinformuje. Jeśli upłynie okres obowiązywania Zlecenia z Limitem Aktywacji, zanim dojdzie do osiągnięcia określonego kursu, Firma powiadomi Klienta o zaistniałej sytuacji.
 - ♦ **Instytucja płatnicza** - osoba prawna, która ma prawo do świadczenia usług płatniczych na podstawie pozwolenia do działania jako instytucji płatniczej.
 - ♦ **Zlecenie płatnicze** - zlecenie na realizację transakcji płatniczej zgodnie z postanowieniami §2 akap. 3 pkt d) UOP.
 - ♦ **Usługi płatnicze** - usługi określone w postanowieniu § 3 UOP; na potrzeby niniejszych Warunków Handlowych wyłącznie usługi płatnicze, na które Firma ma pozwolenie – tj. przelanie gotówki na rachunek prowadzony przez dostawcę; przeprowadzenie przelewu pieniężnego:
 1. na prośbę płatnika,
 2. na prośbę odbiorcy na podstawie zgody, którą udzielił płatnik odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub swojemu dostawcy, bez wykorzystania środka pieniężnego do udzielenia niniejszej zgody (tzw. „polecenie zapłaty”) lub
 3. w zależności od środków płatności; przeprowadzenie przelewów pieniężnych, podczas których ani płatnik ani odbiorca nie korzystają z WRP u dostawcy płatnika; lub przeprowadzenie transakcji płatniczych przez dostawcy usług komunikacji elektronicznej, jeśli istnieje zgoda płatnika na przeprowadzenie transakcji płatniczej podana za pomocą elektronicznego urządzenia przeznaczonego do komunikacji.
 - ♦ **Dyspozycje** - oznaczają wytyczne niezbędne do realizacji Kontraktu.
 - ♦ **Osoba zajmująca eksponowane stanowisko polityczne** - osoba określona w postanowieniach § 4 akap. 5 Ustawy nr 253/08 Dz. U. Republiki Czeskiej.
 - ♦ **Zakłócenia na rynku** - niedające się przewidzieć wydarzenia, na skutek którego ani Firma ani Klient nie będą mogli uzyskać na danym rynku informacji o rynkowym kursie wymiany decydującym dla danego Kontraktu/Transakcji i/lub jeśli dojdzie do zatrzymania lub ograniczenia przedsięwzięć na danym rynku i/lub jeśli dojdzie do innych zakłóceń na rynku walutowym.
 - ♦ **Dostawca usługi płatniczej** - podmioty podane w postanowieniach § 5 UOP (np. banki, banki zagraniczne i zagraniczne instytucje finansowe w warunkach określonych ustawą regulującą działanie banków, spółdzielni oszczędnościowe i kredytowe).
 - ♦ **Saldo do wykorzystania na WRP** - saldo po: uwzględnieniu pełnego rozliczenia zleceń płatniczych, blokadzie na depozycie zabezpieczających oraz zobowiązaniach Klienta względem Firmy. Nie są doliczone zlecenia płatnicze dotąd nierozliczone.
 - ♦ **Dzień roboczy** - dzień, w którym są otwarte banki w danym kraju, gdzie Firma oferuje swoje usługi, do których zalicza się przeprowadzanie rozliczania transakcji bezgotówkowych w walucie obcej.
 - ♦ **Godziny pracy** - część dnia roboczego, od 7:30 do 17:00, kiedy Firma zazwyczaj wykonuje działania niezbędne do przeprowadzenia transakcji płatniczych.
 - ♦ **Przyjęcie zlecenia płatniczego** - moment, w którym Firma otrzyma zlecenie płatnicze bezpośrednio od Klienta, w godzinach pracy Firmy. Jeśli moment przyjęcia zlecenia płatniczego przypadnie na okres poza godzinami pracy Firmy, obowiązuje zasada, że zlecenie płatnicze zostało przyjęte na początku godzin pracy kolejnego dnia roboczego Firmy. Jeśli chodzi o zlecenie płatnicze, które Firma otrzyma na 1 godzinę przed końcem dnia pracy lub później, Firma uzgodniła z Klientem, że takie zlecenie płatnicze jest uważane za przyjęte na początku bezpośredniego kolejnych godzin działania Firmy.
 - ♦ **Taryfa** - podany do wiadomości publicznej aktualny cennik usług Firmy, dostępny na stronach internetowych.
 - ♦ **Usługa** - każda usługa, której świadczenie uzgodnili Firma i Klient w artykule 2 niniejszej Umowy;
 - ♦ **Kurs wymiany walut** - kurs, podczas którego dojdzie do wymiany jednej waluty na drugą, który jest zazwyczaj powiązany z aktualną sytuacją na rynku walutowym i uwzględnia marżę Firmy.
 - ♦ **Umowa** - chodzi o Umowę ramową o przeprowadzaniu kontraktów terminowych na obcą walutę, kontraktów bezgotówkowych na obcą walutę oraz usług płatniczych, zawarta między Firmą a Klientem.
 - ♦ **Strony umowy** - Firma i Klient, którzy zawarli Umowę.

- ♦ **Transakcja na rynku kasowym (spot)** - kontrakt bezgotówkowy na obcą walutę zgodnie z postanowieniem § 2 akap. 1 pkt e) UOP; tj. kupno lub sprzedaż środków pieniężnych w walucie czeskiej lub obcej za środki pieniężne w innej walucie, który przeprowadza się za pomocą przelewu bezgotówkowego środków pieniężnych, zgodnie z ustalonym kursem w momencie zawarcia danej transakcji płatniczej. Uregulowanie środków pieniężnych przez Klienta zostanie wykonane bezzwłocznie a Firma przygotowuje rozliczenie natychmiast po otrzymaniu środków pieniężnych od Klienta, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od wynegocjowania Kontraktu (D + 5).
- ♦ **Transakcja typu swap** - kontrakt terminowy na obcą walutę. Wiążący kontrakt na obcą walutę, który składa się z dwóch części, podczas którego dochodzi do natychmiastowego zakupu lub sprzedaży środków pieniężnych w jednej walucie za określoną ilość środków pieniężnych w innej walucie, a następnie do określonego, uzgodnionego dnia roboczego, do zakupu lub sprzedaży środków pieniężnych w jednej walucie za określoną ilość środków pieniężnych w innej walucie po kursie swap uzgodnionym w okresie zawierania danego Kontraktu.
- ♦ **Kontrakty terminowe** - transakcje typu forward i typu swap.
- ♦ **Transakcje** - kontrakty bezgotówkowe na obcą walutę (transakcje na rynku kasowym), kontrakty terminowe oraz transakcje płatnicze określone w UOP.
- ♦ **Rozliczenie D + 5** - to waluta złożona, składająca się z waluty D + 1 – terminu, w którym Klient ma obowiązek dokonać przelewu środków pieniężnych, aby pokryć wymagany wkład finansowy dla danego Kontraktu /Transakcji (na rachunek depozytowy) oraz waluty D + 4 – terminu, w którym Firma ma obowiązek, jeśli na rachunku depozytowym zaksięgowano środki pieniężne do przeprowadzenia danego Kontraktu/Transakcji Klienta, przeprowadzić tenże Kontrakt/Transakcję.
- ♦ **Rachunek depozytowy** - rachunek Firmy przeznaczony do przeprowadzania transakcji płatniczych między Klientem a Firmą, prowadzony w banku lub spółdzielni oszczędnościowej i kredytowej.
- ♦ **Ogólne Warunki Handlowe** - warunki handlowe Firmy, które stanowią załącznik nr 3 do Umowy.
- ♦ **UPRK** - chodzi o Ustawę nr 256/2004 Dz. U. Republiki Czeskiej, dot. przedsięwzięć na rynku kapitałowym, w obowiązującym brzmieniu.
- ♦ **UOP** - chodzi o Ustawę nr 284/2009 Dz. U. Republiki Czeskiej, o obrocie płatniczym, w obowiązującym brzmieniu.

2. Postanowienia ogólne

1. Firma ma prawo do odmowy świadczenia konkretnej usługi, głównie zawarcia Kontraktu /Transakcji, jeśli:
 - (i) strony Umowy nie uzgodniły wszystkich warunków jej świadczenia,
 - (ii) Klient nie dostarczył Firmie w odpowiedni sposób oraz w terminie wszystkich informacji oraz podstaw niezbędnych do odpowiedniego świadczenia danej usługi lub
 - (iii) jeśli tak określa przepis prawny.
2. Jeśli niektóre postanowienia Umowy będą sprzeczne z postanowieniami OWH, pierwszeństwo ma uregulowanie odpowiedniej kwestii zawarte w Umowie.
3. Firma nie ma obowiązku przyjęcia dokumentu, co do którego autentyczności, kompletności lub prawdziwości ma wątpliwość i który Firma uważa za niezbędny do odpowiedniego świadczenia danej usługi. W takim przypadku Firma ma prawo zażądać od Klienta udzielenia dalszych informacji i dokumentów, które uważa za niezbędne do potwierdzenia autentyczności, kompletności lub prawdziwości przedmiotowej informacji lub dokumentu. Firma ma prawo zażądać sprawdzenia podpisu Klienta lub osoby przez niego upoważnionej. Klient w takim przypadku ma obowiązek podporządkować się żądaniu Firmy.
4. Firma przeprowadzi tylko takie zlecenia płatnicze i dyspozycje Klienta, które są kompletne, poprawne, uzgodnione, zrozumiałe oraz przygotowane zgodnie z warunkami uzgodnionymi w Umowie.
5. Klient nie ma prawa, bez wcześniejszej pisemnej zgody Firmy, przenieść, przekazać, zatrzymać lub w inny sposób obciążyć jakiegokolwiek własne prawa lub obowiązki wynikające z tytułu Umowy.
6. Niewykorzystanie jakiegokolwiek prawa wynikającego z niniejszej Umowy, Kontraktu /Transakcji lub zwłoka z wykorzystaniem tegoż prawa przez którąkolwiek ze stron Umowy nie będzie postrzegane jako zrezygnowanie z takiego prawa.
7. Firma ma prawo zażądać udzielenia odpowiedniego zabezpieczenia pieniężnego lub innego rodzaju, ew. podwyższenia takiego zabezpieczenia zobowiązań Klienta względem Firmy, również w trakcie świadczenia jakiegokolwiek usług, głównie podczas przeprowadzania kontraktu terminowego. Nieudzielenie takiego zabezpieczenia lub podwyższenia zabezpieczenia jest uważane za rażące naruszenie Umowy przez Klienta, w takim przypadku Firma ma prawo do przedwczesnego zakończenia: wynegocjowane Kontraktów/Transakcji, świadczenia wszelkich innych usług oraz odstąpienia od Umowy.
8. Klient ma obowiązek zapewnić, żeby wszelkie jego zobowiązania powstałe z tytułu Umowy, były pod każdym względem przynajmniej na tym samym poziomie (pari passu) jak wszystkie jego inne, obecne jak i przyszłe niezabezpieczone oraz niezależne zobowiązania. Niewywiązanie się z tego zobowiązania jest uważane za rażące naruszenie postanowień Umowy przez Klienta, w takim przypadku Firma ma prawo do przedwczesnego zakończenia/odmowy świadczenia jakiegokolwiek usług, głównie zaś prawo do odstąpienia od Kontraktu /Transakcji lub samej Umowy.
9. Firma oraz Klient jasno uzgodnili sposób ustalenia terminu przeprowadzenia przelewów środków pieniężnych. Ten okres został podany na poszczególnych transakcji płatniczych z wymianą walut - Konfirmacją. Jeśli Klient nie wywiąże się ze swoich obowiązków zgodnie z niniejszym OWH, Firma nie ma obowiązku dotrzymania terminu wysłania środków pieniężnych.
10. Firma odprowadzi podatki od Kontraktu /Transakcji przeprowadzanych na podstawie Umowy, jeśli zostało to określone w obowiązujących przepisach prawnych. Jeśli Klienta dotyczą umowy o ograniczeniu podwójnego opodatkowania, Klient ma obowiązek poinformować o tym Firmę podczas negocjacji Kontraktu.

11. Osoby, które Klient upoważnił w załączniku nr 1 Umowy, mają prawo, w imieniu Klienta oraz na jego rachunek, zawierać Kontrakty/Transakcje, jak również korzystać z innych usług określonych w Umowie oraz podpisywać Potwierdzenia oraz zlecenia płatnicze, w zakresie oraz w sposób określony w załączniku nr 1 Umowy. Te osoby mają prawo negocjować samodzielnie, jeśli nie postanowiono inaczej. Te osoby nie mają jednak prawa do wprowadzania zmian, uzupełniania lub anulowania Umowy, jeśli nie zostały do tego upoważnione na podstawie specjalnego pełnomocnictwa od Klienta.
12. Klient ma obowiązek zareklamować informacje podane w jakichkolwiek dokumentach przyjętych od Firmy bez zbędnej zwłoki po ich otrzymaniu. Jeśli tego nie zrobi, uważa się, że Klient zgadza się ze wszelkimi informacjami zawartymi w danych dokumentach.
13. Jeśli w Umowie jasno nie podano lub strony Umowy nie uzgodniły inaczej, można: świadczenie usługi negocjować lub usługę świadczyć, głównie realizować Kontrakt /Transakcję, wyłącznie w dni robocze. Aktualny czas pracy podano na stronach internetowych Firmy.
14. Jeśli dojdzie do zakłóceń na rynku lub do innego wydarzenia przypisywanego działaniu siły wyższej, które ma wpływ na realizację Umowy, strony Umowy mają obowiązek dojść do porozumienia w dobrej wierze: albo o zakończeniu Kontraktu/Transakcji dotkniętych zakłóceniami na rynku lub wydarzeniem przypisywanym działaniu siły wyższej albo na kontynuacji tychże Kontraktów w ramach wcześniej uzgodnionych warunków lub innych założeń.

3. Zakładanie i prowadzenie wewnętrznego rachunku ewidencyjnego (WRP)

1. Firma założy Klientowi WRP podczas zawierania Umowy. WRP służy do prowadzenia ewidencji środków pieniężnych powierzonych Firmie w związku z realizacją Kontraktu /Transakcji oraz do ewidencji wszelkich transakcji płatniczych przeprowadzanych przez Firmę na rzecz Klienta na podstawie Umowy.
2. W celu zapewnienia większego bezpieczeństwa, Firma przydzieli Klientowi hasło, które ten powinien zachować w tajemnicy oraz zapobiec jego ujawnieniu osobom trzecim. Podczas kontaktów telefonicznych upoważniony pracownik Firmy ma zawsze prawo zażądać od Klienta podania tego hasła. Jeśli Klient odmówi podania hasła upoważnionemu pracownikowi Firmy lub jeśli poda hasło nieprawidłowe, upoważniony pracownik Firmy zakończy rozmowę telefoniczną. Jeśli pracownik będzie miał wątpliwości co do poprawności działań Klienta, poinformuje o tym oddział Compliance Firmy i przekaze sprawę do sprawdzenia, głównie z perspektywy zasad AML.
3. Numer WRP, bardziej szczegółowe informacje dotyczące WRP oraz hasło Klient otrzyma od Firmy pocztą w liście poleconym za potwierdzeniem odbioru w ciągu 14 dni od uzgodnienia tejże usługi.
4. Podpisując Umowę, Klient zgadza się na przesyłanie wyciągu z obrotu oraz salda na swoim WRP drogą elektroniczną, za pomocą usługi OLB. Klient zobowiązuje się do kontroli poprawności wyciągu bez zbędnej zwłoki po jego otrzymaniu. Jeśli zauważy jakąkolwiek rozbieżność, musi ją zgłosić Firmie w ciągu 7 dni od dnia wysłania wyciągu za pomocą usługi OLB. Jeśli w podanym terminie Klient nie poinformuje Firmy o zauważeniu jakichkolwiek rozbieżności, przyjmuje się, że informacje podane na wyciągu są prawidłowe.
5. Wewnętrzny rachunek ewidencyjny można wykorzystać głównie do:
 - (i) przyjmowania środków pieniężnych,
 - (ii) wysyłania środków pieniężnych,
 - (iii) zakupu środków pieniężnych w innej walucie,
 - (iv) sprzedaży środków pieniężnych w innej walucie,
 - (v) przelew zabezpieczenia pieniężnego (depozytu).
6. Opłaty, które Klient ma obowiązek uregulować Firmie za poszczególne operacje, podano w aktualnie obowiązującej taryfie Firmy, która jest dostępna na stronach internetowych Firmy.
7. WRP poszczególnych Klientów są identyfikowane za pomocą numeru Umowy oraz numer właściwy, który Firma przydzieli Klientowi.
8. Wszelkie operacje ze środkami pieniężnymi Klienta, przesłanymi przez niego na WRP, może przeprowadzać wyłącznie Klient. Nie dotyczy to prawa Firmy do przejęcia (odliczenia) zabezpieczenia pieniężnego na rzecz Kontraktów, kar umownych, opłat, strat z tytułu przeciwnych/nowych Kontraktów, rekompensaty za szkody oraz jakichkolwiek innych zobowiązań Klienta wobec Firmy, które są związane ze świadczeniem usług Klientowi.
9. Informację o aktualnej wysokości salda do wykorzystania na WRP Firma poda Klientowi telefonicznie po weryfikacji hasła dostępu. Saldo do wykorzystania na WRP można również sprawdzić dzięki usłudze OLB.
10. Firma nie bierze żadnej odpowiedzialności za szkodę powstałą na skutek nieprawidłowych zleceń płatniczych Klienta lub za szkodę powstałą na skutek ujawnienia hasła dostępu do WRP.

4. OLB SMS

1. Jeśli Klient upoważnił do korzystania z usługi OLB więcej osób, każda z nich otrzyma kod bezpieczeństwa wysłany w wiadomości SMS na podany numer telefonu komórkowego. W tym celu w załączniku nr 1 Umowy należy podać numer telefonu Osoby Upoważnionej przez Klienta, na które zostanie wysłany kod bezpieczeństwa.
2. Klient ma prawo do zmiany numeru telefonu, na który ma zostać wysłany kod bezpieczeństwa. Tę zmianę należy jednak przekazać Firmie najpóźniej 14 dni przed dniem wejścia w życie tej zmiany. Podpisując Umowę, Klient stwierdza, że jest świadomy oraz że zgadza się na to, że podczas każdego logowania do systemu OLB tenże system poprosi o wprowadzenie kodu bezpieczeństwa, który Klient otrzyma od Firmy za pomocą SMS. Klient ma obowiązek chronić kod bezpieczeństwa, przechowywać go w bezpiecznym miejscu i uniemożliwić dostęp do niego osobom trzecim.
3. Jeśli dojdzie do ujawnienia kodu bezpieczeństwa jakiegokolwiek osobie trzeciej lub do straty telefonu komórkowego, na który wysyłano kody bezpieczeństwa, Klient ma obowiązek ten fakt natychmiast zgłosić Firmie, bądź drogą telefoniczną na numer +48 22 208 00 98 lub drogą elektroniczną na adres: info@akcenta.eu.

4. W sytuacji podanej w art. 3.8 niniejszych OWH Firma ma obowiązek najpóźniej do końca Godzin Pracy w kolejny dzień roboczy następujący po dniu zgłoszenia o ujawnieniu kodu bezpieczeństwa lub utracie telefonu komórkowego, na który wysyłane są kody bezpieczeństwa, zablokować dostęp do systemu OLB. O przeprowadzeniu blokady dostępu do systemu OLB Firma danego Klienta poinformuje na piśmie wraz z podaniem dokładnego dnia i godziny, kiedy blokada dostępu do systemu OLB została wprowadzona.
5. Po przeprowadzeniu blokady Firma, na życzenie Klienta, przydzieli Klientowi nowy kod bezpieczeństwa lub zapisze inny numer telefonu Klienta, na który będą wysyłane Klientowi kody bezpieczeństwa.
6. Firma nie bierze żadnej odpowiedzialności za niepoprawne korzystanie z usługi OLB lub za jakiegokolwiek szkody Klienta powstałe na skutek ujawnienia kodu bezpieczeństwa lub straty/kradzieży telefonu komórkowego, na który wysyłano kody bezpieczeństwa.

5. Usługi płatnicze

1. Podczas świadczenia usług płatniczych Firma działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. W ramach tychże usług Klient może upoważnić Firmę do przeprowadzania przelewów środków pieniężnych lub przyjmowania środków pieniężnych w imieniu Klienta. W tym celu Klient musi wydać Firmie dokładne i szczegółowe dyspozycje zgodnie z UOP.
2. Firma ma prawo zażądać od Klienta podania innych informacji lub złożenia innych dokumentów, jeśli jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia transakcji płatniczych i/lub rozliczenia lub jeśli jest do tego zobowiązana przez obowiązujące przepisy prawne.
3. Firma nie ogranicza Klienta, ustalając kwotę minimalną dotyczącą poszczególnych transakcji płatniczych.

5.1. Przyjęcie płatności

1. Podpisując Umowę strony Umowy uzgodniły, że Firma, na żądanie Klienta, przyjmie środki pieniężne z przychodzącej transakcji płatniczej dla Klienta.
2. Klient wysłać Firmie podanie na piśmie – Kwestionariusz do podania Danych Banku (dostępny na stronach internetowych Firmy w zakładce Dokumenty), które będzie zawierać następujące dane (jeśli są znane):
 - i. nazwa firmy, nazwę lub imię i nazwisko oraz siedzibę lub adres zamieszkania zleceniodawcy,
 - ii. nazwę banku zleceniodawcy,
 - iii. kod SWIFT,
 - iv. oznaczenie waluty kodem ISO,
 - v. nazwa firmy, nazwę lub imię i nazwisko oraz siedzibę lub adres zamieszkania Klienta,
 - vi. ew. dodatkowe dyspozycje.
3. Po otrzymaniu podania Firma poda Klientowi Dane Banku – Dane Banku niezbędne do przeprowadzenia płatności (dostępne na stronach internetowych Firmy w zakładce Dokumenty).
4. Klient zleceniodawcy bezzwłocznie poinformuje o należnościach z tytułu transakcji płatniczej zgodnie z informacjami zawartymi w Dokumentach z Danymi Banku niezbędnymi do przeprowadzenia płatności.
5. Jeśli po zaksięgowaniu środków pieniężnych z przychodzącej transakcji płatniczej na rachunek depozytowy Firmy, Firma nie będzie w stanie danej transakcji płatniczej odpowiednio zidentyfikować, np. na skutek jej niedostatecznego oznaczenia przez zleceniodawcę, Firma poprosi Klienta o jej dodatkową identyfikację. Jeśli nadal nie będzie można transakcji płatniczej odpowiednio zidentyfikować, Firma ma prawo w terminie 15 dni od przyjęcia środków pieniężnych z danej transakcji płatniczej, wysłać odpowiednią kwotę środków pieniężnych z powrotem do zleceniodawcy.
6. Opłata za niniejsze usługi Firmy zostanie Klientowi podwyższona: o opłaty bankowe doliczone przez ew. bank zleceniodawcy oraz o opłaty bankowe związane z przychodzącą transakcją płatniczą na rachunek depozytowy Firmy a następnie o ew. opłaty związane z przekazaniem zaksięgowanej kwoty na WRP Klienta.

5.2. Przeprowadzenie transakcji płatniczej

1. Podpisując Umowę, strony Umowy uzgodniły, że Firma, na prośbę Klienta, zapewni mu realizację transakcji płatniczej, zakładającej się na przelewie środków pieniężnych na rachunek osoby trzeciej – na podstawie zlecenia płatniczego.
2. W takim przypadku Klient wysłać Firmie zlecenie płatnicze (albo wprowadzi zlecenie płatnicze za pomocą OLB) do dokonania przelewu środków pieniężnych przynajmniej na jeden dzień roboczy przed żądanym terminem płatności, które będzie zawierać następujące informacje:
 - i. nazwę firmy, nazwę lub imię i nazwisko oraz siedzibę lub adres zamieszkania zleceniodawcy,
 - ii. nazwę, adres siedziby oraz kraj banku odbiorcy,
 - iii. numer rachunku odbiorcy,
 - iv. kod SWIFT,
 - v. nazwę odbiorcy oraz adres siedziby lub zamieszkania odbiorcy, kraj,
 - vi. nazwa płatności,
 - vii. kwotę oraz walutę oznaczoną kodem ISO,
 - viii. sposób zapłaty opłaty OUR/BEN/SHA,
 - ix. datę płatności,
 - x. ew. dodatkowe instrukcje,
 - xi. podpis Klienta lub osoby upoważnionej przez Klienta,
 - xii. identyfikacja płatności (symbol zmienny).
3. Warunkiem niezbędnym do realizacji zlecenia płatniczego jest zaksięgowanie odpowiednich

środków pieniężnych na rachunek depozytowy Firmy wraz z ew. opłatami przynajmniej na 1 dzień przed podanym terminem płatności danego zlecenia płatniczego.

4. Firma jest zobowiązana, poprzez wystawienie zlecenia płatniczego do realizacji transakcji płatniczej wyłącznie w przypadku spełnienia następujących warunków:
 - i. Klient przekazał potrzebne środki pieniężne na rachunek depozytowy Firmy; i
 - ii. jeśli chodzi o przelew środków pieniężnych z WRP Klienta, wtedy wystarczającą ilość środków pieniężnych do realizacji danej transakcji płatniczej na WRP (wystarczające saldo do wykorzystania); i
 - iii. zlecenie płatnicze na realizację transakcji płatniczej zostało wypełnione zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Umowy; i
 - iv. zlecenie płatnicze na realizację transakcji płatniczej nie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawnymi.
5. Firma nie ponosi żadnej odpowiedzialności, czy to wobec Klienta, czy też osób trzecich, za szkody powstałe na skutek niezrealizowania zlecenia płatniczego, jeśli nie spełniono warunków określonych przez przepisy prawne, Umowę oraz OWH.
6. Zobowiązanie Firmy do realizacji transakcji płatniczej uważa się za spełnione po odpisaniu odpowiedniej sumy środków pieniężnych w odpowiedniej walucie z rachunku depozytowego Firmy. Firma ma obowiązek wysłać środki pieniężne, zgodnie ze zleceniem płatniczym na realizację transakcji płatniczej, zgodnie z terminami ustalonymi w UOP w postanowieniach § 108 i nast.
7. Firma nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek przelewów danych środków pieniężnych między kolejnymi dostawcami usług płatniczych.
8. Opłata za niniejszą usługę Firma ma prawo podwyższyć o opłaty doliczone w związku z niniejszą transakcją płatniczą przez innego dostawcę usług płatniczych, zgodnie z UOP.
9. Firma nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Klienta za szkody powstałe na skutek niezrealizowania danej transakcji płatniczej w odpowiedni sposób oraz w terminie w sytuacji, jeśli Klient przekaze Firmie niepoprawne, mylące lub niekompletne informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia transakcji płatniczej.
10. W przypadku przekazywania informacji niepoprawnych, mylących lub niekompletnych Firma ma prawo odmówić realizacji przedmiotowego zlecenia płatniczego.
11. Firma wyśle Klientowi faksem lub na adres e-mail podany przez Klienta w terminie 1 dnia roboczego po realizacji danej transakcji płatniczej dokument o jej rozliczeniu.

5.3. Zawieranie Kontraktu/Transakcji przez telefon

1. Zawieranie Kontraktu/Transakcji przebiega przez telefon, pod numerami podanymi przez Firmę. Firma, zgodnie z postanowieniami Umowy, ma prawo wykonywać nagrania dźwiękowe rozmów telefonicznych z Klientem, tj. nagrywać rozmowy dot. negocjowania oraz zawierania Kontraktu/Transakcji, a następnie ich przetwarzania oraz archiwizowania, na co jasno wyraża zgodę Klient, podpisując niniejszą Umowę.
2. W ciągu jednej rozmowy telefonicznej między Firmą a Klientem może zostać zwarty jeden albo więcej Kontraktów/Transakcji.
3. Standardowa procedura podczas negocjacji Kontraktu/Transakcji jest następująca:
 - a) Klient zadzwoni pod określony numer telefonu Firmy i poda upoważnionemu pracownikowi Firmy parametry danego Kontraktu/Transakcji, w przypadku kontraktu terminowego poda również jego dzień rozliczenia.
 - b) Upoważniony pracownik Firmy zaoferuje Klientowi aktualny kurs wymiany, według którego miałby być zrealizowany Kontrakt/Transakcja, w przypadku kontraktu terminowego poda również wymaganą wysokość minimalną depozytu zabezpieczającego. Firma zastrzega sobie prawo do momentu wiążącej zgody Klienta na kurs, zmieniać oferowany kurs wymiany w związku ze zmianami na rynku.
 - c) Oferowany kurs (w przypadku kontraktu terminowego również wysokość depozytu) albo wiążąco zaakceptuje lub odrzuci, musi to zrobić w sposób jasny i niebudzący wątpliwości.
 - d) Upoważniony pracownik Firmy powtórzy parametry Kontraktu/Transakcji oraz wysokość kursu (w przypadku kontraktu terminowego również wysokość depozytu). Jeśli Klient zaakceptuje kurs (w przypadku kontraktu terminowego również wysokość depozytu) Kontrakt/Transakcja jest uważany za zawarty.
4. Firma nie bierze odpowiedzialności za przypadki, kiedy nie można z www. sposobu zawierania Kontraktu/Transakcji skorzystać na skutek okoliczności, na które Firma nie ma wpływu.

5.4. Zawieranie Kontraktów/Transakcji za pomocą OLB

1. Kontrakty/Transakcje można za pomocą OLB realizować w każdy dzień roboczy w Godzinach Pracy Firmy.
2. Przekazywanie zleceń płatniczych za pomocą OLB jest możliwe w każdy dzień roboczy od 6:00 do 22:00.
3. Standardowa procedura podczas negocjacji Kontraktu/Transakcji za pomocą OLB jest następująca:
 - (i) Klient zaloguje się do aplikacji OLB, korzystając z odpowiedniego hasła dostępu,
 - (ii) Klient wprowadzi odpowiednie parametry Kontraktu,
 - (iii) aplikacja OLB zaoferuje Klientowi kurs wymiany,
 - (iv) w odpowiednim terminie Klient wiążąco zaakceptuje oferowany kurs; jeśli Klient odrzuci oferowany kurs lub w trakcie ustalonego okresu pozostanie bierny, nie dojdzie do zawarcia Kontraktu/Transakcji.
4. Firma zastrzega sobie prawo do tymczasowego, krótkotrwałego przerwania działania OLB (zamknięcia OLB) w celu konserwacji, w zależności od potrzeby, zazwyczaj w okresie od 22:00 do 6:00. W przypadku planowanych zamknięć systemu Klient zostanie o zaistniałych okolicznościach informowany na stronach internetowych Firmy.
5. Firma nie bierze odpowiedzialności za przypadki, kiedy nie można skorzystać z www. sposobu

zawierania Kontraktu/Transakcji na skutek okoliczności, na które Firma nie ma wpływu, głównie w sytuacji zakłóceń na rynku, zakłóceń, za które odpowiedzialny jest Klient lub jakkolwiek inna osoba trzecia; okoliczności działania siły wyższej itp.

6. Zawierając Umowę Klient jest świadomy oraz w pełni zapoznał się z faktem, że zlecając Kontrakt/Transakcję poprzez OLB, udziela swojej zgody na realizację danego Kontraktu/Transakcji.
7. W przypadku awarii OLB w czasie Godzin Pracy można Kontrakt/Transakcję zawrzeć z upoważnionym pracownikiem Firmy pod podanym numerem telefonu.
8. Firma nie bierze odpowiedzialności za szkody lub wydatki powstałe na skutek niedziałania OLB.

6. Kontrakty bezgotówkowe na obcą walutę (transakcje na rynku kasowym)

1. Bez zbytecznej zwłoki, po zawarciu Transakcji Firma przygotowuje transakcja płatnicza z wymianą walut - Konfirmacja (dalej tylko „Konfirmacja”), które wyśle Klientowi w formie elektronicznej (na adres e-mail lub faks, który Klient poda). Klient sprawdzi poprawność doręzonego Potwierdzenia. W razie jakichkolwiek nieprawidłowości Klient ma obowiązek natychmiast powiadomić Firmę o zaistniałej sytuacji. Zmiana danych przez Klienta na Potwierdzeniu, błędne podanie parametru Transakcji lub oferowanego kursu w Potwierdzeniu, niedoręczenie Potwierdzenia Klientowi lub niedoręczenie Potwierdzenia Firmie nie niesie ze sobą żadnych skutków lub innych konsekwencji prawnych i nie ma żadnego wpływu na daną Transakcję, albowiem Potwierdzenie służy wyłącznie jako dokument ewidencyjny już zawartej Transakcji.
2. Transakcja zostanie rozliczona bez zbytecznej zwłoki po otrzymaniu środków pieniężnych potrzebnych do realizacji Transakcji od Klienta na rachunek depozytowy Firmy. Klient zobowiązuje się do uregulowania całego swojego zobowiązania z tytułu Transakcji najpóźniej w kolejnym dniu roboczym (D+1) po zawarciu Transakcji. Niewywiązanie się z tego zobowiązania przez Klienta oznacza, że Firma ma prawo do odstąpienia od przedmiotowej Transakcji oraz zastosowania sankcji, ew. obliczenie powstałej szkody.
3. Zawierając Umowę, Firma i Klient jasno uzgodnili, że Firma nie ma obowiązku wywiązywania się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy na rzecz Klienta, jeśli ten nie spełni swoich zobowiązań (nie dokona przelewu środków pieniężnych do pokrycia wymaganego wkładu depozytowego danej Transakcji na rachunek depozytowy). W takim przypadku Firma nie bierze odpowiedzialności za szkody Klienta, które powstały na skutek odstąpienia od Umowy lub opóźnienia Transakcji.
4. Po tym, jak Klient ureguluje swoje zobowiązanie względem Firmy, tj. środki pieniężne Klienta, przeznaczone na pokrycie wymaganego wkładu depozytowego dla danej Transakcji, zostaną zaksięgowane na rachunku depozytowym Firmy, Firma ma obowiązek wprowadzenia zlecenia płatniczego w celu realizacji danej Transakcji, bez zbytecznej zwłoki w terminach określonych przez UOP, tj. maksymalnie w terminie D+4.
5. Po rozliczeniu Transakcji Firma wystawi dokument o rozliczeniu – zrealizowaną transakcją płatniczą, który wyśle Klientowi faksem lub drogą elektroniczną na podany adres e-mail.

7. Kontrakty terminowe na walutę obcą (typu forward, typu swap)

1. Dzień rozliczenia Kontraktu określi Klient. W danym dniu Firma zapewni Klientowi daną ilość określonej waluty po wcześniej uzgodnionym kursie.
2. Zawarcie każdego Kontraktu, Klient oraz Firma mają obowiązek potwierdzić za pomocą Potwierdzenia. Bez zbytecznej zwłoki po zawarciu Kontraktu Firma przygotowuje Potwierdzenie, które wyśle Klientowi, w formie elektronicznej na adres e-mail lub numer faksu podane przez Klienta. Klient podpisze doręczone potwierdzenie i zwrótnie wyśle z powrotem do Firmy.
3. Klient ma obowiązek wysłać Firmie podpisane transakcja płatnicza z wymianą walut - Konfirmacja (dalej tylko „Konfirmacja”) najpóźniej w ciągu dnia roboczego następującego po dniu, kiedy odpowiednie Potwierdzenie zostało Klientowi doręczone. Jeśli Klient nie wyśle Firmie podpisanego Potwierdzenia w uzgodnionym terminie, ew. Klient nie powiadomi w tymże terminie Firmy o swoich zastrzeżeniach wobec Potwierdzenia, po upływie uzgodnionego terminu Potwierdzenie jest uważane za zatwierdzone. Zaksięgowanie lub zmiana danych przez Klienta na Potwierdzeniu, błędne podanie parametrów Kontraktu lub oferowanego kursu w Potwierdzeniu, niedoręczenie Potwierdzenia Klientowi lub niedoręczenie Potwierdzenia Firmie nie niesie ze sobą żadnych skutków lub innych konsekwencji prawnych i nie ma żadnego wpływu na dany Kontrakt, albowiem Potwierdzenie służy wyłącznie jako dokument ewidencyjny już zawartego Kontraktu.
4. Po zawarciu Kontraktu terminowego Klient ma obowiązek bezzwłocznie wpłacić Firmie ustalony depozyt zabezpieczający, jeśli wysokość takiego depozytu została określona. Wpłaty należy dokonać w walucie obcej, w której kontrakt zawarto lub w innej, dowolnej walucie, którą uznaje Firma (włącznie z CZK). Jeśli zabezpieczenie nie zostanie złożone w walucie, w której kontrakt zawarto, odpowiednik danej kwoty w innej walucie obcej zostanie przeliczony zgodnie z aktualnym kursem walut, zatwierdzonym przez Firmę. Zazwyczaj wysokość depozytu wynosi 10 % wartości Kontraktu.
5. Firma może wyznaczyć wysokość depozytu zabezpieczającego niższą niż 10 % wartości Kontraktu. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi Klient nie może sam podjąć takiej decyzji. Leży ona wyłącznie w gestii Firmy.
6. Depozyt zabezpieczający należy wpłacić bezzwłocznie po zawarciu Kontraktu, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia, w którym Kontrakt zawarto. Poprzez wywiązanie się Klienta z obowiązku złożenia depozytu zabezpieczającego rozumie się przypisanie środków pieniężnych na koncie WRP Klienta prowadzonym przez Firmę oraz poprzez zablokowanie odpowiedniej kwoty.
7. Jeśli Klient nie wpłaci depozytu zabezpieczającego w określonym terminie, Firma ma prawo zrezygnować z Kontraktu.
8. W okresie między Zawarciem i Datą Rozliczenia poszczególnych kontraktów terminowych Firma na bieżąco oblicza ich realną wartość rynkową, korzystając z metody „Market-to-Market” (MTM). Wartość ta jest również na bieżąco porównywana z aktualną wysokością wpłaconego depozytu zabezpieczającego, dotyczy to każdego z kontraktów. Proces rozliczania realnej wartości przebiega indywidualnie dla każdego kontraktu terminowego.

Jeśli podczas trwania kontraktu terminowego dojdzie do sytuacji, kiedy jego wartość realna, biorąc pod uwagę jego aktualne rozliczenie z perspektywy Klienta, znajduje się poniżej ustalonego poziomu, a równocześnie jej wartość bezwzględna osiągnie:

- a) 60% aktualnie złożonego depozytu zabezpieczającego (tzn. jego początkowa wartość wraz z ew. uzupełnieniem depozytu), Firma poinformuje Klienta o zaistniałej sytuacji i doradzi mu, żeby uzupełnił zabezpieczenie (w sposób opisany w punkcie 8 b)) o wartość zalecaną przez Firmę, lub wg własnego uznania. W tym przypadku Klient nie musi podporządkować się do powyższych zaleceń.
 - b) 80% aktualnie złożonego depozytu zabezpieczającego (tzn. jego początkowa wartość wraz z ew. uzupełnieniem depozytu), Firma wezwie Klienta do odpowiedniego uzupełnienia zabezpieczenia a Klient ma obowiązek się temu podporządkować. Stosowne wezwanie zostanie przekazane Klientowi telefonicznie pod numerem telefonu przez niego podanym a następnie wysłane: na odpowiedni adres e-mail Klienta lub za pomocą faksu. Podpisując Umowę, Klient wyraża zgodę na to, że w przypadku zaistnienia ww. okoliczności Firma ma prawo, w zależności od dalszego rozwoju kursu rynkowego, do wielokrotnego wzywania do uzupełnienia depozytu zabezpieczającego. Kwota, o którą uzupełniono depozyt zabezpieczający odpowiada sumie niezbędnej do tego, żeby, po dokonaniu owego uzupełnienia, zaistniała następująca sytuacja: aktualną, realną wartość kontraktu terminowego, znajdującą się poniżej ustalonego poziomu, całkowicie pokrywa 60% poziom obecnie złożonego depozytu zabezpieczającego.
 - c) 95% aktualnie złożonego depozytu zabezpieczającego (tzn. jego początkowa wartość wraz z ew. uzupełnieniem depozytu), Firma ma prawo wcześniej zakończyć dany Kontrakt, zawierając Kontrakt przeciwny/nowy, o takich samych parametrach oraz z takim samym Dniem Rozliczenia, na który wcześniejszy kontrakt zawarto. Klient ma obowiązek zrekompensować Firmie zobowiązanie powstałe z tytułu zrealizowanego kontraktu. Firma ma prawo, w celu uregulowania rekompensaty takich zobowiązań, wykorzystać do tego wpłacony depozyt zabezpieczający, co nie wpływa na prawo Firmy do rekompensaty z tytułu całej wartości należności Klienta.
9. Zgodnie z punktem wcześniejszym Klient wysłał Firmie odpowiednią wysokość depozytu zabezpieczającego w terminie maksymalnie 2 dni od dnia wezwania. Jeśli po wezwaniu wystosowanym przez Firmę, Klient będzie się opóźniał z przelewem środków pieniężnych z tytułu rekompensaty lub uzupełnienia depozytu zabezpieczającego na jego konto WRP, taka sytuacja może być przez Firmę uważana za rażące naruszenie Umowy. W takim przypadku Firma ma prawo do rezygnacji z Kontraktu i/lub Umowy.
 10. W dniu płatności Kontraktu Klient musi mieć saldo do wykorzystania na WRP o takiej wysokości, żeby Firma mogła przeprowadzić rozliczenie Kontraktu zgodnie z ustalonymi parametrami.
 11. Po rozliczeniu Kontraktu blokada depozytu zabezpieczającego na WRP Klienta zostanie usunięta a środki pieniężne będą do dyspozycji Klienta. Ponadto Firma wystawi dokument o rozliczeniu Kontraktu, który wyśle Klientowi na adres e-mail lub faksem.
 12. Opóźnienie Klienta z uregulowaniem należności może być uważane przez Firmę za poważne naruszenie warunków Umowy. W takim przypadku Firma ma prawo odstąpić od Kontraktu i/lub Umowy.
 13. Jeśli grozi opóźnienie ze strony Klienta z uregulowaniem należności lub jeśli do takiego opóźnienia już doszło, Klient musi bezzwłocznie powiadomić Firmę i spróbować uzgodnić z nią sposób rozwiązania zaistniałej sytuacji. W przypadku opóźnień ze strony Klienta z uregulowaniem należności Firma proponuje anulowanie Kontraktu poprzez realizację przeciwnego/nowego Kontraktu o takich samych parametrach Kontraktu oraz o takim samym dniu rozliczenia, na który wcześniejszy kontrakt został zawarty. Oferta kursu w przypadku nowego Kontraktu anulującego ten wcześniejszy, uzgadnia się po aktualnym rynkowym kursie wymiany. Jeśli Klient zaakceptuje kurs dla nowego Kontraktu i w ten sposób dojdzie do zawarcia przeciwnego /nowego Kontraktu i jeśli dojdzie do powstania straty kursowej, Firma ma prawo przejąć (odliczyć) ją ze środków przekazanych na którykolwiek WRP Klienta. Klient wraz z Firmą muszą uzgodnić kurs najpóźniej do 12:00 w dniu rozliczenia danego Kontraktu, jeśli Firma nie zaakceptuje terminu późniejszego. Jeśli do momentu podanego we wcześniejszym zdaniu nie dojdzie do porozumienia co do kursu, dany kurs zostanie ustalony niezależnie od Klienta przez Firmę, zgodnie z aktualnymi warunkami na rynku walutowym. Jeśli na skutek porównania kursu wcześniejszego Kontraktu oraz kursu przeciwnego /nowego Kontraktu, anulującego wcześniejszy kontrakt, dojdzie do straty, Firma ma prawo ją przejąć (odliczyć) z któregośkolwiek WRP Klienta. Jeśli Klient nie dysponuje na swoich WRP dostatecznym saldem do pokrycia powstałej straty, Firma wystawi Klientowi wezwanie do wyrównania powstałej straty. Powstałą stratę Klient ma obowiązek uregulować w ciągu 5 dni roboczych od dnia, kiedy Firma dane wezwanie wysłała faksem lub na adres e-mail Klientowi.

8. Identyfikacja i ochrona danych osobowych, informacje o Kliencie

1. Firma ma obowiązek przeprowadzić, zgodnie z zasadami AML, identyfikację Klienta. Klient ma obowiązek wykazać się wobec Firmy, podczas przeprowadzania identyfikacji, niezbędną wolą współpracy, ma głównie obowiązek złożenia odpowiednich wymaganych dokumentów.
 - a) Identyfikacja osoby fizycznej jest przeprowadzana w jej obecności poprzez złożenie dokumentu tożsamości oraz sprawdzeniem jego podstawowych danych, zgodnie z prawem, wraz ze sprawdzeniem zgodności co do wyglądu Klienta ze zdjęciem w przedstawionym dokumencie tożsamości.
 - b) W przypadku osoby prawnej należy przedstawić dokument o jej istnieniu (aktualny wyciąg z Rejestru Handlowego) a następnie zgodne dane przedstawiciela – osoby fizycznej (zobacz na górze pkt 1a). Jeśli jest organem ustawowym, jego członkiem lub rzeczywistym właścicielem osoby prawnej inna osoba prawna, należy przedstawić również jej dane identyfikacyjne. W przypadku przedstawiciela Klienta, na podstawie pełnomocnictwa (osobę fizyczną lub prawną), należy przedstawić oryginał lub poświadczoną kopię niniejszego pełnomocnictwa a następnie zostanie przeprowadzona identyfikacja jak w przypadku innej osoby fizycznej lub prawnej (zobacz wyżej).
2. Identyfikację przeprowadza odpowiednio upoważniony pracownik Firmy na podstawie

Pełnomocnictwa lub Partner Handlowy/Przedstawiciel Firmy na podstawie Pełnomocnictwa oraz zgodnie z UOP.

3. Identyfikacji można dokonać również przed notariuszem, Urzędem Okręgowym lub Urzędem Gminy o rozszerzonych kompetencjach.
4. Klient – osoba fizyczna, podpisując Umowę, udziela Firmie swojej zgody na przetwarzanie oraz przechowywanie swoich danych osobowych (tj. imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania) dla potrzeb wewnętrznych Firmy, w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z Umowy, udoskonalenie świadczonych usług Firmy, ocena wartości Klienta oraz ocena wiarygodności Klienta, wszystko zgodnie z Ustawą nr 101/2000 Dz. U. Republiki Czeskiej, o ochronie danych osobowych, w obowiązującym brzmieniu.
5. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, które w zakresie, wynikającym z niniejszej Umowy, Firma o nim zgromadziła. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby niniejszej Umowy oraz udostępnione pracownikom Firmy lub innym osobom działającym w jej imieniu, ew. tym podmiotom, głównie organom kontroli (organom administracji państwowej), dla których prawo dostępu ustala Ustawa. Firma ma obowiązek przetwarzania danych osobowych Klienta w określonym zakresie głównie zgodnie z wymaganiami Ustawy nr 253/08 Dz. U. Republiki Czeskiej, o niektórych środkach zapobiegających legalizacji dochodów z działalności przestępczej oraz finansowania terroryzmu. Jeśli Klient odmówi podania, wymaganych przez Ustawę, danych osobowych, Firma nie jest upoważniona do świadczenia danej usługi.
6. Klient ma zawsze prawo, w przypadku wątpliwości co do tego, czy Firma przeprowadza przetwarzanie jego danych osobowych pozostające w sprzeczności z ochroną jego życia prywatnego i osobistego lub pozostające w sprzeczności z Ustawą, głównie jeśli jego dane osobowe są niedokładne, biorąc pod uwagę cel ich przetwarzania, do zażądania od Firmy wyjaśnienia a następnie do zażądania – jeśli to możliwe – usunięcia takiego stanu, głównie poprzez zablokowanie, korektę, uzupełnienie lub likwidację danych osobowych. Jeśli Firma natychmiast nie usunie wadliwego stanu, Klient ma prawo zwrócić się do odpowiedniego inspektoratu ochrony danych osobowych, niniejsze prawo może być również pierwszą opcją, z której skorzysta Klient.
7. Jeśli podczas przetwarzania danych osobowych Klienta dojdzie do powstania szkody niemajątkowej, ma on prawo domagać się swoich roszczeń zgodnie z ogólną regulacją prawną (§ 13 Kodeksu Cywilnego Republiki Czeskiej). Za naruszenie obowiązków odpowiadają wspólnie administrator oraz osoba odpowiedzialna za przetwarzanie danych osobowych.
8. Jeśli dojdzie do ewentualnego odwołania zgody na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych Klienta, Firma ma prawo, ze skutkiem natychmiastowym zakończyć świadczenie wszelkich usług Klientowi na podstawie Umowy, bez względu na to, czy na skutek takiego ukończenia usług może powstać Klientowi szkoda. Firma, w związku z ww., zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy. Klient i Firma mogą uzgodnić, że odwołanie zgody nie dotyczy już negocjowanych Kontraktów/Transakcji.
9. Klient wyraża zgodę na podanie do wiadomości publicznej nazwy swojej firmy handlowej, nazwy lub imienia i nazwiska w związku z działalnością reprezentacyjną Firmy.
10. Klient wyraża zgodę na przysyłanie mu komunikatów handlowych Firmy oraz komunikatów handlowych innych firmy w imieniu grup Akcenta, zgodnie z Ustawą nr 480/2004 Dz. U., o niektórych usługach informacyjnych firmy, w obowiązującym brzmieniu. Jeśli Klient nie wyraża odpowiedniej zgody, musi to oświadczyć na piśmie.

9. Informacje udzielane Klientowi

1. Firma, zgodnie z postanowieniami § 88 UOP ma obowiązek, podczas trwania Umowy, udzielić Klientowi następujących informacji:
 - (i) nazwa Firmy jako dostawcy usług płatniczych;
 - (ii) adres siedziby Firmy, ew. inne adresy, wraz z adresami poczty elektronicznej, które mają znaczenie podczas komunikacji Klienta z Firmą;
 - (iii) adres partnera handlowego Firmy lub oddziału Firmy zagranicą, jeśli usługa płatnicza jest świadczona za ich pośrednictwem;
 - (iv) informacje o tym, czy Firma została wpisana na listę lub do rejestru instytucji płatniczych, jej numer rejestracyjny lub inne informacje umożliwiające jej identyfikację na takiej liście lub w takim rejestrze;
 - (v) nazwę oraz adres siedziby organu kontroli nad działalnością Firmy jako dostawcy w sferze świadczenia usług płatniczych;
 - (vi) informacje o świadczonym usłudze płatniczej, tj. opis usługi płatniczej; informacje lub identyfikator, którego udzielenie jest warunkiem odpowiedniego przeprowadzenia zlecenia płatniczego, forma oraz procedura przekazania zgody na realizację transakcji płatniczej oraz odwołanie takiej zgody zgodnie z postanowieniami § 106 UOP (niemożność odwołania zlecenia płatniczego);
 - (vii) informacje o Momencie Przyjęcia zlecenia płatniczego oraz o momencie zbliżającego się końca godzin pracy, jeśli taki moment określono;
 - (viii) maksymalny termin do realizacji danej usługi płatniczej;
 - (ix) informacje o ograniczeniu całkowitej kwoty transakcji płatniczych;
 - (x) informacje o wynagrodzeniu, którą Klient ma obowiązek zapłacić Firmie, a jeśli wynagrodzenie za świadczone usługi składa się z większej liczby samodzielnych pozycji, również listę tychże pozycji;
 - (xi) jeśli to możliwe, informację o stopach procentowych oraz kursach wymiany, które mają być wykorzystane, lub informację o sposobie obliczenia oprocentowania lub przeliczania walut;
 - (xii) informację o tym, że Firma ma prawo w każdej chwili jednostronnie i bez wcześniejszego uprzedzenia, zmienić porozumienie stron Umowy dot. stop procentowych oraz kursów wymiany;
 - (xiii) jeśli to możliwe, informację o środkach komunikacji między stronami Umowy oraz o wymaganiach technicznych dot. wyposażenia Klienta do tejsze komunikacji;

- (xiv) informacje o sposobie oraz terminach świadczenia lub udostępniania informacji;
- (xv) informacje o języku, w którym Umowę zawarto, oraz o języku, w którym podczas jej trwania będzie przebiegać komunikacja między Firmą a Klientem;
- (xvi) informacje o prawach Klienta do uzyskania, na żądanie, informacji oraz warunków Umowy;
- (xvii) informacje o tym, że plan Firma w wprowadzenie zmian w Umowie uważa się za przyjęty pod warunkami określonymi w § 94 akap. 3 UOP, jeśli tak postanowiono;
- (xviii) informacje o okresie trwania Umowy;
- (xix) informacje o prawie Klienta do wypowiedzenia Umowy oraz o warunkach i efektach jej wypowiedzenia;
- (xx) informacje dot. porządku prawnego, którego przestrzega Umowa, kompetencji lub przynależności organizacyjnej sądów, jeśli są te okoliczności określone w porozumieniu stron Umowy;
- (xxi) informacje o sposobie pozasądowego rozwiązywania sporów między Firmą a Klientem oraz o możliwości Klienta złożenia skargi CBN jako odpowiedniego organu kontroli;
- (xxii) jeśli to możliwe, informacje o tym, w którym banku, spółdzielni oszczędnościowej i kredytowej lub banku zagranicznym jest prowadzony samodzielny rachunek, na który Firma, zgodnie z § 20 akap. 1 pkt b) UOP dokonuje przelewu lub przekazuje środki pieniężne, które jej powierzono do realizacji transakcji płatniczych oraz o systemie ubezpieczenia zobowiązań z tytułu wkładów, w którym bank, spółdzielnia oszczędnościowa i kredytowa lub zagraniczny bank, prowadzący tenże rachunek bierze udział;
- (xxiii) jeśli ma być, zgodnie z Umową, wydany Klientowi, środek pieniężny, wtedy 1. opis środków, które musi Klient zatwierdzić do ochrony własnych, odpowiednio dostosowanych elementów bezpieczeństwa oraz informacje o sposobie, w jakim Klient ma zgłosić stratę, kradzież, zło wykorzystanie lub nieautoryzowane używanie środków pieniężnych; 2. warunki, w których Firma może zablokować środki pieniężne, jeśli tak postanowiono;
- (xxiv) informacje o warunkach, w których płatnik ponosi stratę powstałą na skutek nieautoryzowanej transakcji płatniczej, wraz z informacjami o kwocie, do której wysokości tę stratę poniesie;
- (xxv) informacje o sposobie oraz terminie zgłoszenia Firmie nieautoryzowanej lub nieprawidłowo zrealizowanej transakcji płatniczej;
- (xxvi) informacje o odpowiedzialności Firmy za nieautoryzowaną transakcją płatniczą;
- (xxvii) informacje o odpowiedzialności Firmy za nieprawidłową realizację transakcji płatniczej;
- (xxviii) informacje o warunkach zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej przeprowadzonej na prośbę odbiorcy;
- (xxix) informacje o warunkach, w których dostawca odbiorcy ma prawo przeprowadzić rozliczenie korygujące zgodnie z ustawą regulującą działanie banków lub zgodnie z ustawą regulującą działanie spółdzielni oszczędnościowych i kredytowych.
2. Firma, przed realizacją transakcji płatniczej na prośbę Klienta na podstawie Umowy, ma obowiązek udzielić Klientowi na jego życzenie informacji o:
- (i) maksymalnym terminie przeprowadzenia transakcji płatniczej;
- (ii) wynagrodzenie, którą Klient ma obowiązek zapłacić Firmie za przeprowadzenie transakcji płatniczej i jeśli wynagrodzenie za świadczone usługi składa się z większej liczby samodzielnych pozycji, również listę tychże pozycji.
3. Jeśli Firma występuje jako dostawca usług płatniczych a Klient jako płatnik, Firma ma obowiązek udzielić Klientowi w sposób zrozumiały i uzgodniony, w urzędowym języku państwa, w którym dana usługa płatnicza jest oferowana, lub w języku, którym strony Umowy uzgodniły, bez zbędnej zwłoki po odpisaniu kwoty transakcji płatniczej określonej w Umowie z rachunku Klienta lub po otrzymaniu zlecenia płatniczego, jeśli transakcji płatniczej nie prowadzi się z rachunku Klienta, następujące informacje:
- (i) informacje umożliwiające Klientowi zidentyfikowanie transakcji płatniczej, jeśli to możliwe, również informacje o odbiorcy;
- (ii) kwotę transakcji płatniczej w walucie, w której była ona odpisana z rachunku Klienta lub w walucie użytej w zleceniu płatniczym;
- (iii) informacji o wynagrodzeniu, którą Klient ma obowiązek zapłacić Firmie za przeprowadzenie transakcji płatniczej i jeśli wynagrodzenie składa się z większej liczby samodzielnych pozycji, również listę tychże pozycji;
- (iv) jeśli to możliwe kurs wymiany wykorzystany przez Firmę jako dostawcę Klienta, jako płatnika, oraz kwotę transakcji płatniczej po tymże kursie wymiany;
- (v) dzień waluty kwoty odpisanej z rachunku Klienta lub datę przyjęcia zlecenia płatniczego.
4. Strony Umowy mogą uzgodnić, że informacje, zgodnie z art. 9.3 będą udzielane lub udostępniane Klientowi jako płatnikowi w regularnych odstępach czasu, które nie mogą być dłuższe niż jeden miesiąc, w sposób ustalony tak, aby Klient mógł niniejsze informacje przechowywać i kopiować w niezmiennym stanie.
5. Jeśli Firma występuje, w ramach transakcji płatniczej, jako dostawca odbiorcy a Klient jako odbiorca, Firma ma obowiązek udzielić Klientowi w sposób zrozumiały i ustalony, w urzędowym języku państwa, w którym dana usługa płatnicza jest oferowana, lub w języku, którym strony Umowy uzgodniły, bez zbędnej zwłoki po przeprowadzeniu transakcji płatniczej określonej w Umowie, następujące informacje:
- (i) informacje umożliwiające Klientowi identyfikowanie transakcji płatniczej, jeśli to możliwe, również informacje o odbiorcy oraz inne dane przekazane w związku z transakcją płatniczą;
- (vi) kwotę transakcji płatniczej w walucie, w której była ona zaksięgowana na rachunku Klienta;
- (vii) informacje o wynagrodzeniu, którą Klient ma obowiązek zapłacić Firmie za przeprowadzenie transakcji płatniczej i jeśli wynagrodzenie składa się z większej liczby samodzielnych pozycji, również listę tychże pozycji;
- (ii) jeśli to możliwe, kurs wymiany wykorzystany przez Firmę jako dostawcę Klienta, jako odbiorcy,

oraz kwotę transakcji płatniczej przed tym kursem wymiany;

(iii) dzień waluty kwoty zaksięgowanej na rachunku Klienta.

6. Strony Umowy mogą uzgodnić, że informacje, zgodnie z art. 9.5 będą udzielane lub udostępniane Klientowi jako odbiorcy w regularnych odstępach czasowych, które nie mogą być dłuższe niż jeden miesiąc, w sposób uzgodniony tak, żeby Klient mógł niniejsze informacje przechowywać i kopiować w niezmiennym stanie.
7. Inne obowiązki informacyjne podczas przeprowadzania transakcji płatniczych zostały określone w postanowieniach § 92 UOP.

10. Informacje udzielane Klientowi – Kontrakty terminowe

Firma jako osoba zawierająca transakcje na rynku kapitałowym korzysta, w przypadku świadczenia usług inwestycyjnych Klientowi (podczas realizacji Kontraktów), wyłącznie z jasnych, prawdziwych, niemylących informacji.

2. Firma podczas udzielania informacji Klientowi w związku z realizacją Kontraktów bierze pod uwagę, to jakby dane wyjaśnienia, działania propagujące lub inne informacje mogła postrzegać osoba na średnim poziomie intelektualnym oraz o przeciętnych zdolnościach poznawczych.
3. Firma ma obowiązek poinformować Klienta w uzgodnionym terminie o:
- (i) informacjach o swojej osobie oraz podstawowych informacjach związanych ze świadczonymi przez nią usługami inwestycyjnymi;
- (ii) usługach inwestycyjnych, które świadczy;
- (iii) narzędziach inwestycyjnych, których ma dotyczyć usługa inwestycyjna, której świadczenia Klient żąda;
- (iv) możliwych ryzykach, które mogą być związane z daną usługą inwestycyjną lub narzędziem inwestycyjnym oraz o możliwych działaniach zapobiegawczych;
- (v) całkowitej cenie świadczonej usługi inwestycyjnej wraz z wszelkimi opłatami, podatkami płaconymi przez Firmę oraz innymi powiązаныmi wydatkami, jak również i innymi (finansowymi) zobowiązaniami wynikającymi ze świadczenia usługi inwestycyjnej; jeśli nie można określić dokładnej ceny, Firma ma obowiązek poinformować Klienta o sposobie obliczania ceny końcowej, umożliwiającej sprawdzenie Klientowi ceny końcowej;
- (vi) trybie ochrony majątku Klienta, głównie o:
- ♦ tym, że rachunki, na które będą lub są przekazywane narzędzia inwestycyjne lub środki pieniężne, podlegają prawie kraju, który nie jest krajem członkowskim Unii Europejskiej, i że prawa do narzędzi inwestycyjnych lub środków pieniężnych mogą się w związku z tym różnić;
 - ♦ istnieniu wszelkich roszczeń gwarancyjnych oraz praw jak również prawa do zaliczania, które posiada Firma jako osoba zawierająca transakcje na rynku kapitałowym w stosunku do narzędzi inwestycyjnych lub środków pieniężnych Klienta, włącznie z istnieniem podobnych praw i roszczeń ze strony depozytariusza, dostawcy lub osoby na podobnym stanowisku;
 - ♦ instytucjach kredytowych, na których rachunkach są lub będą przeprowadzane środki pieniężne Klienta;
- (vii) treści zobowiązania umownego, włącznie z warunkami Umowy, dotyczącego usługi inwestycyjnej żądanej przez Klienta;
- (viii) okoliczności opisanych zawartych w § 2 pkt a) do d) UPK, tj. informacji o tym, do jakiej kategorii (Klient Profesjonalny, Klient Nieprofesjonalny, Podmiot Kwalifikowany) Klient należy, na podstawie oceny Kwestionariusza Inwestycyjnego, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy;
- (ix) własnych zasadach przestrzeganych podczas realizacji dyspozycji dot. przeprowadzania Kontraktów;
- (x) każdej ważnej zmianie okoliczności podanych w punktach (i) do (ix) niniejszego artykułu OWH, jeśli taka zmiana ma znaczenie dla usługi, którą Firma świadczy Klientowi;
4. Firma zapewni, że najważniejsze części Umowy lub odwołanie do najważniejszych części Umowy będą, w przypadku, że Klient nie jest Klientem Profesjonalnym, podane na piśmie lub na nośniku danych, który umożliwi takiemu Klientowi przechowywanie informacji, tak, żeby mogły być używane w odpowiednim okresie a który umożliwia ich powielanie w niezmiennym formie, a to tylko jeśli ich udzielenie na tym nośniku danych dyktuje praktyka, którą wprowadzili między sobą: Firma i Klient lub zdecydowali się wprowadzić; w przypadku, że są niniejsze informacje udzielane na nośniku danych w sposób umożliwiający dostęp na odległość, warunek dyktowany praktyką jest uważany za spełniony, głównie w przypadku, jeśli Klient może niniejsze informacje uzyskać w sposób umożliwiający dostęp na odległość oraz na ich udzielenie na takim nośniku danych, na co wyraził zgodę.
5. Firma ma obowiązek poinformować Klienta, który jest Klientem Profesjonalnym, o okolicznościach podanych w art. 10.3 punkt (iii) do (v), (viii) i (ix), oraz o ich istotnej zmianie, jeśli taka zmiana ma znaczenia dla usługi, którą Firma świadczy Klientowi, o innych okolicznościach podanych w art. 10.3 niniejszych OWH, Firma informuje Klienta, który jest Klientem Profesjonalnym, tylko w przypadku, jeśli tego dana Klient zażąda.
6. Podczas świadczenia usług inwestycyjnych Firma ma obowiązek poprosić Klienta o informację o jego wiedzy specjalistycznej oraz doświadczeniach w sferze inwestycji, w zakresie, który umożliwi ich ocenę, czy Klient posiada odpowiednią wiedzę specjalistyczną i doświadczenia w sferze inwestycji, niezbędne do zrozumienia ryzyka związanego z danymi inwestycjami.
7. Jeśli Firma dowie się, że Klient nie posiada odpowiedniej wiedzy specjalistycznej oraz doświadczeń w sferze inwestycji, Firma ma obowiązek danego Klienta o tym fakcie poinformować.
8. Jeśli Klient odmówi udzielenia informacji Firmie, podane w art. 10.6 niniejszych Warunków Handlowych, lub nie udzielił ich Firmie w danym zakresie, Firma pouczy go o tym, że tego rodzaju postawa uniemożliwiła jej ocenę, czy świadczenie danej usługi inwestycyjnej, rady związanej z narzędziem inwestycyjnym lub realizację Kontraktu przy wykorzystaniu narzędzia inwestycyjnego w ramach świadczonej usługi inwestycyjnej odpowiada jego wiedzy specjalistycznej i/lub doświadczeniom niezbędnym do zrozumienia ryzyka związanego z danymi inwestycjami.

9. Firma ma prawo uważać informacje otrzymane od Klienta za wiarygodne, zgodnie z art. 10.6 niniejszych Warunków Handlowych, chyba że wie, lub miała wiedzieć, że informacja udzielona jej przez Klienta jest wyraźnie niepełna, niedokładna lub nieprawdziwa.
10. Firma ma obowiązek poinformowania Klienta w uzgodnionym terminie o realizacji dyspozycji oraz na jego prośbę również o stanie realizacji dyspozycji dotąd niewykonanych.
11. Firma ma obowiązek poinformowania Klienta w uzgodnionym terminie o stanie środków pieniężnych i narzędzi inwestycyjnych, które stanowią jego majątek.
12. Firma ma obowiązek udzielić Klientowi, który nie jest Klientem Profesjonalnym, informacji określonych w art. 10.3 pkt (i) do (vi) niniejszych Warunków Handlowych, z dostatecznym wyprzedzeniem przed świadczeniem Klientowi danej usługi inwestycyjnej. Informacje o treści zobowiązania umownego Firma udzieli Klientowi, w przypadku Klienta Nieprofesjonalnego, jeszcze przed zawarciem Umowy.
13. Firma ma prawo udzielać Klientowi informacji określonych w art. 10.12 niniejszych Warunków Handlowych natychmiast po rozpoczęciu świadczenia usługi inwestycyjnej, jeśli nie mogła dotrzymać terminu podanego w art. 10.12 niniejszych Warunków Handlowych, ponieważ Umowa została zawarta na prośbę Klienta na odległość wraz z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, które uniemożliwiają udzielanie informacji zgodnie z art. 10.12 niniejszych Warunków Handlowych.
14. Jeśli Klient jest Klientem Profesjonalnym, Firma ma obowiązek udzielić mu, z dostatecznym wyprzedzeniem, wyłącznie informacji zgodnie z art. 10.3 pkt (vii) niniejszych OWH.

11. Zachowanie tajemnicy

1. Strony Umowy zobowiązują się do korzystania ze wszelkich informacji chronionych tajemnicą handlową jak i informacji chronionych drugiej strony Umowy, o których dowiedzieli się w związku z realizacją Umowy, wyłącznie do celów określonych w Umowie albo niniejszych OWH oraz zgodnie z nimi.
2. Strony Umowy zobowiązują się:
 - (i) do zapewnienia tajności uzyskanych informacji chronionych oraz informacji, które są przedmiotem tajemnicy handlowej, w odpowiedni sposób dla utajniania takich informacji. Strony Umowy mają głównie obowiązek zapewnić, że z przekazanych dokumentów oraz notatek nie wykonano niezarejestrowanych kopii;
 - (ii) do zapewnienia, że wszyscy ich pracownicy, przedstawiciele oraz wszystkie osoby, którym informacje objęte tajemnicą handlową lub informacje chronione, zostały udostępnione zgodnie z postanowieniami Umowy lub niniejszymi Warunkami Handlowymi, zachowały je w tajemnicy i żeby te osoby zagwarantowały tajność uzyskanych informacji chronionych oraz informacji, które są przedmiotem tajemnicy handlowej, minimalnie w takim samym zakresie jak dana strona Umowy.
3. Żadna ze stron Umowy nie ma prawo przekazywać i/lub w jakikolwiek inny sposób udostępnić informacji chronionych i/lub informacji, które są przedmiotem tajemnicy handlowej, jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani korzystać z nich do innego celu, niż do jakiego zostały udzielone, chyba że tak uczynią:
 - (i) po uprzedniej zgodzie na piśmie drugiej strony Umowy;
 - (ii) na podstawie obowiązku określonego przez ogólnie obowiązujący przepis prawny; lub
 - (iii) jeśli to Umowa lub niniejsze OWH jasno umożliwiają.
4. Postanowienia Umowy lub niniejszych OWH, dotyczące ochrony tajemnicy handlowej oraz informacji chronionych, obowiązują również po zakończeniu Umowy. Strony Umowy mają obowiązek utajnić wszelkie informacje chronione oraz informacje, które stanowią przedmiot tajemnicy handlowej, również po wygaśnięciu Umowy, a to do czasu, do kiedy dane informacje zostaną udostępnione publicznie w inny sposób, niż poprzez naruszenie Umowy lub niniejszych Warunków Handlowych lub też do czasu, dopóki strona Umowy, której dane informacje dotyczą, przejawia wolę niniejsze informacje dalej nie utajniać w sposób określony w Umowie lub niniejszych OWH. W razie wątpliwości obowiązuje zasada, że pozostaje w mocy chęć utajnienia informacji.

12. Reklamacje

Reklamację może złożyć każdy Klient, który pozostaje w stosunku umownym z Firmą. Z prawa do reklamacji można skorzystać na piśmie wysyłając dokumenty na adres: AKCENTA CZ, a. s., Gočárova třída 312/52, 500 02 Hradec Králové 2, ew. wysłać faksem pod numer 0801 080 126 lub wysyłając e-mail na adres: info@akcenta.eu. Firma nie przyjmuje reklamacji osobiście, ani w siedzibie firmy ani w żadnym z oddziałów.

1. Procedura reklamacyjna jest rozpoczynana na podstawie zgłoszenia, który zawiera:
 - ♦ dane identyfikujące Klienta (wraz z osobami powołanymi do działania w imieniu Klienta, REGON Klienta, numer Umowy);
 - ♦ dane kontaktowe Klienta (numer telefonu, numer faksu, adres e-mail);
 - ♦ dane identyfikujące zlecenie płatnicze, którego dana reklamacja dotyczy;
 - ♦ kompletny i zrozumiały opis istotnych zdarzeń;
 - ♦ środki dowodowe lub wskazanie samych dowodów;
 - ♦ inne zdarzenia, które mogły mieć wpływ na ocenę zasadności reklamacji;
 - ♦ data i podpis Klienta.
2. Klient ma obowiązek przygotować zgłoszenie reklamacji świadczącej usługi i wysłać ją bez zbędnej zwłoki po tym, jak dojdzie do wniosku, że doszło do naruszenia warunków Umowy, OWH i/lub obowiązujących przepisów prawnych.
3. Jeśli zgłoszenie reklamacji nie zawiera informacji niezbędnych do odpowiedniej oceny reklamacji, Firma bezzwłocznie (przynajmniej przez e-mail) wezwie Klienta do uzupełnienia informacji i dokładnie określi, które dane należy uzupełnić.

4. Termin do podjęcia decyzji o rozpatrzeniu reklamacji zaczyna się wraz z dniem, kiedy Firmie dostarczono bezbłędne zgłoszenie reklamacji.
5. Firma ma obowiązek zdecydować o wyniku reklamacji w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia procedury reklamacyjnej, tj. od dnia, kiedy doręczono jej bezbłędne zgłoszenie reklamacji.
6. O wyniku procedury reklamacyjnej Firma poinformuje Klienta, wysyłając pisemną decyzję dot. reklamacji.
7. Jeśli Klient nie zgadza się z decyzją Firmy dot. reklamacji, ma prawo zgłosić podanie o sprawdzenie danych kwestii na drodze arbitrażu zgodnie z art.14 OWH.

13. Kara umowna

1. Jeśli Klient będzie się opóźniać z wypełnieniem zobowiązań z tytułu Transakcji, ma obowiązek zapłacić Firmie karę umowną w wysokości 0,5% wartości Transakcji za każdy dzień zwłoki, przynajmniej 200 PLN.
2. Jeśli Firma będzie się opóźniać z wypełnieniem zobowiązań z tytułu Transakcji, ma obowiązek zapłacić Klientowi karę umowną w wysokości 0,5% wartości Transakcji za każdy dzień zwłoki, przynajmniej 200 PLN.
3. Jeśli Firma w sposób rażący naruszy swoje zobowiązania z tytułu Kontraktu (typu forward lub typu swap), ma obowiązek zwrócić Klientowi depozyt zabezpieczający oraz wpłacić jednorazową karę umowną w wysokości 10 % wartości rynkowej Kontraktu.
4. Jeśli Klient w sposób rażący naruszy swoje zobowiązanie z tytułu Kontraktu (typu forward lub typu swap), ma obowiązek zapłacić Firmie karę umowną w wysokości 10 % wartości Kontraktu.
5. Art. 13.4 niniejszych OWH nie będzie stosowany w przypadku, jeśli strony Umowy uzgodnią przeciwny/nowy Kontrakt zgodnie z niniejszymi OWH.
6. Strona Umowy, która ma obowiązek zapłacić drugiej stronie Umowy karę umowną zgodnie z niniejszym artykułem OWH, ma obowiązek zapłacić drugiej stronie Umowy przedmiotową karę umowną w terminie do 20 dni od doręczenia faktury.
7. Obliczenie kary umownej musi zawierać informacje umożliwiające kontrolę procedury obliczenia kary umownej.

14. Rozwiązywanie sporów

Wszelkie spory między Firmą a Klientem, które powstaną z tytułu Umowy lub w związku z nią, wraz z pytaniami dotyczącymi jej obowiązywania, będą najpierw rozwiązywane drogą polubowną. Jeśli stronom Umowy nie uda się rozwiązać powyższych sporów w ciągu 30 dni od dnia, kiedy jednej ze stron Umowy zostanie doręczone wezwanie drugiej strony Umowy do rozpoczęcia negocjacji o rozwiązaniu powstałego sporu lub sporów, powstały spór lub spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny Republiki Czeskiej, przy czym przynależność sądu będzie określona zgodnie z adresem siedziby oddziału Firmy, tj. w mieście Hradec Králové.

15. Doręczenie

1. Firma oraz Klient dostarczają swoje przesyłki adresowane drugiej stronie Umowy na adresy lub numery faksu podane przez drugą stronę Umowy.
2. Przesyłka uważana jest za doręczoną w dniu, kiedy druga strona Umowy ją przejmie. Jeśli doręczona przesyłka zostanie zwrócona nadawcy jako niedoręczona, zaczynają obowiązywać skutki doręczenia piątego (5) dnia po dniu wysłania przesyłki do adresata.
3. Przesyłki dostarczane za pomocą faksu uważane są za dostarczone w momencie, kiedy urządzenie faksu nadawcy wygeneruje raport o poprawnym wysłaniu przesyłki.
4. Raporty/dokumenty doręczane za pomocą wiadomości e-mail uważane są za doręczone w dniu wysłania raportu/dokumentów odbiorcy.

16. Postanowienia końcowe

1. Podpisując Umowę Klient jest świadom treści niniejszych OWH, które stanowią nieodłączną część Umowy jako załącznik nr 3 i zgadza się z ich postanowieniami.
2. Firma ma prawo niniejsze OWH zmieniać, jeśli spełni następujące warunki: (i) powiadomienie o tychże zmianach przekaze Klientom drogą elektroniczną – wysyłając na podany przez Klienta adres e-mail w pliku elektronicznym chronionym przed zapisywaniem oraz ich przekazywaniem na trwałym nośniku danych przynajmniej dwa miesiące przed wejściem w życie zmian a następnie udostępni je na swoich stronach internetowych: www.akcenta.eu.
3. Jeśli Klient nie poinformuje na piśmie Firmy o niewyrażeniu zgody z jego strony na proponowane zmiany OWH najpóźniej w dniu przed wejściem w życie proponowanej zmiany, uznaje się, że w ten sposób powiadomienie o zmianie jest dla Klienta wiążące od dnia udostępnienia ich na stronach internetowych Firmy: www.akcenta.eu.
4. Jeśli Klient odrzuci zgłoszenie zmian do Umowy, ma prawo, przed dniem, w którym dana zmiana wejdzie w życie, bezpłatnie i ze skutkiem natychmiastowym Umowę wypowiedzieć.
5. Firma poinformuje swoich Klientów o aktualnym brzmieniu niniejszych OWH, udostępniając je na swoich stronach internetowych www.akcenta.eu.
6. Niniejsze Warunki Handlowe wchodzi w życie z dniem 1 marca 2011 r.

INFORMACJE OGÓLNE O RYZYKU

Załącznik nr 5 (dalej „Załącznik”)

Klient

Niniejsze informacje zawierają przegląd podstawowych rodzajów ryzyka związanych z inwestowaniem w instrumenty inwestycyjne w związku z usługami inwestycyjnymi świadczonymi przez firmę AKCENTA CZ, a.s. (dalej „Firma”). Niniejszych informacji nie można uważać za kompletne i wyczerpujące pouczenie o wszystkich aspektach związanych z ryzykiem inwestowania w instrumenty inwestycyjne. Klient powinien się zapoznać w jak największej mierze z możliwym ryzykiem planowanej inwestycji w instrumenty inwestycyjne. W przypadku jakichkolwiek problemów lub pytań Klient powinien zapoznać się bardziej szczegółowo z poszczególnymi rodzajami ryzyka związanymi z inwestowaniem w instrumenty inwestycyjne, ew. zażądać kolejnych niezbędnych informacji od Firmy jak również osoby zawierającej transakcje na rynku kapitałowym.

Ogólne ostrzeżenia dotyczące ryzyka związanego z inwestycjami

- Dochody poszczególnych narzędzi inwestycyjnych osiągnięte w poprzednim okresie nie stanowią gwarancji dochodów osiągniętych przez to samo narzędzie inwestycyjne również w przyszłości.
- Klient bierze pełną odpowiedzialność za prawidłowe odprowadzenie podatku z tytułu uzyskanych dochodów z tytułu narzędzi inwestycyjnych.
- Długość trwania inwestycji wpływa na stopień podejmowanego ryzyka.
- Wszystkie formy inwestowania w instrumenty inwestycyjne są ściśle związane z ryzykiem; ogólnie obowiązuje zasada, że im wyższy oczekiwany dochód i/lub szerszy horyzont inwestycji, tym wyższe jest potencjalne ryzyko strat.
- Obniżenie ryzyka jest możliwe za pomocą inwestowania w różne rodzaje instrumentów inwestycyjnych.
- Dostępność lub zdolności sprzedażowe narzędzi inwestycyjnych może się różnić, stąd istnieje ryzyko trudności podczas kupowania/sprzedawania określonych narzędzi inwestycyjnych zgodnie z parametrami Dyspozycji Klienta, które dostarczył Firmie.
- Klient musi być świadomy tego, że wybrana przez niego strategia oraz cele finansowe powinny odpowiadać jego profilu ryzyka.
- Jeśli Klient nie w pełni rozumie warunki prowadzenia interesów oraz zakresu potencjalnej straty inwestowanych środków finansowych, które mogą w niektórych przypadkach nawet przekroczyć sumę zainwestowanych środków, nie powinien brać udziału w takich działaniach.
- [w celu ograniczenia ryzyka, na które jest Klient narażony podczas inwestowania w instrumenty inwestycyjne, powinien na bieżąco obserwować dane oraz informacje podawane do wiadomości publicznej przez Firmę jak i osób zawierających transakcje na rynku kapitałowym lub przekazywane przez Firmę Klientowi; jeśli zajdzie potrzeba uzyskania aktualnych informacji lub udzielenia wyjaśnień do podanych do wiadomości publicznej i/lub przekazanych informacji, Klient powinien bezzwłocznie skontaktować się z Firmą.]

Podstawowe rodzaje ryzyka:

Podstawowymi rodzajami ryzyka powiązanych z narzędziami inwestycyjnymi oraz usługami inwestycyjnymi są następujące rodzaje ryzyka: kredytowe, rynkowe, operacyjne, płynności i zaangażowania. Ryzyko rynkowe ponadto zawiera głównie: ryzyko stopy procentowej, walutowe oraz ryzyko finansowe, ponadto można również wyróżnić inne rodzaje ryzyka, m.in. ryzyko inflacji. Opis wybranych podstawowych rodzajów ryzyka związanych z narzędziami inwestycyjnymi oraz usługami inwestycyjnymi świadczonymi przez Firmę:

- **Ryzyko kredytowe** - polega na tym, że dłużnik nie wywiąże się ze swoich zobowiązań (nie wypełni swoich obowiązków), na skutek niezdolności finansowej lub niechęci do wywiązania się ze zobowiązań finansowych; niezdolność finansowa lub niechęć do wywiązania się ze zobowiązań finansowych dłużników do uregulowania swoich zobowiązań może powstać w przypadku spłacanych kredytów lub odsetek, z tytułu papierów wartościowych, udzielonych gwarancji, interesów walutowych, działań prowadzonych na rynku finansowym lub innych stosunków określonych w Umowie;
- **Ryzyko rynkowe** - chodzi o ryzyko straty na skutek zmian cen rynkowych w wyniku zmian warunków rynkowych. Na ryzyko finansowe ma wpływ fluktuacja dochodów na skutek chwiejności rynku, wystawione są na nie wszystkie narzędzia inwestycyjne, głównie akcje;

Oświadczenie Klienta:

Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami o ryzyku związanym z inwestowaniem w instrumenty inwestycyjne, rozumieniem podane tu informacje i jestem w pełni świadomy ryzyka związanego z przedsięwzięciami przy wykorzystaniu instrumentów inwestycyjnych i jestem w stanie odpowiednio ocenić związany z tym stopień ryzyka, co potwierdzam poniższym podpisem.

Imię i nazwisko:

Funkcja:

Klient:

W

Dnia:

Imię i nazwisko:

Funkcja:

Klient:

W

Dnia:

- **Ryzyko operacyjne** - chodzi o możliwość powstania strat z powodu niewystarczalności lub fiaska procesów wewnętrznych, osób oraz systemów emitenta narzędzia inwestycyjnego, osób zawierających transakcje na rynku kapitałowym lub osoby trzeciej lub na skutek wydarzeń zewnętrznych. To ryzyko jest determinowane przez straty wynikające z nieodpowiednich i/lub błędnych procesów wewnętrznych, systemów oraz pierwiastka ludzkiego albo na skutek wydarzeń wewnętrznych, włącznie z ryzykiem prawnym. Powodem strat może być np. wysłanie środków finansowych na nieprawidłowe konto, zniszczenie danych elektronicznych w wyniku spadku napięcia elektrycznego w sieci elektrycznej lub pożaru itp.;
- **Ryzyko płynności** - to ryzyko straty w przypadku małej płynności rynku narzędzi inwestycyjnych, uniemożliwiającej szybką płynność pozycji, przez co dochodzi do ograniczenia dostępu do środków finansowych; płynność oznacza zdolność podmiotu do pokrycia, za pomocą środków pieniężnych, swoich zobowiązań w odpowiedniej wysokości i w określonym terminie, ew. zdolność obiektu uregulowania w każdej chwili swoich zobowiązań (ta zdolność jest naturalnie naruszona w przypadku niedostatecznej płynności). Jeśli dojdzie do sytuacji, że majątek podmiotu nie może zostać szybko sprzedany, podmiot, choć w zasadzie finansowo zdrowy/kompetentny, staje w obliczu problemów - głównie na skutek spadku wiarygodności/zaufania do danego podmiotu, które zazwyczaj objawia się wzrostem wymagań co do jego płynności. W przypadku inwestycji w instrumenty inwestycyjne należy się liczyć z ryzykiem, że na kurs danego narzędzia inwestycyjnego wpłynie prawdopodobnie (negatywnie) niska płynność i/lub że nie będzie można danego narzędzia inwestycyjnego w wybranym momencie sprzedać lub kupić;
- **Ryzyko finansowe** - ogólnie można je zdefiniować jako potencjalną stratę finansową podmiotu, tj. w żadnym razie już istniejącą realizowaną bądź nierealizowaną stratę finansową, ale stratę w przyszłości, na skutek danego narzędzia inwestycyjnego lub portfela;
- **Ryzyko inflacyjne** - oznacza niebezpieczeństwo przyspieszenia wzrostu cen towarów i usług w ekonomice, na skutek czego spadnie siła kupna inwestycji, co wpłynie na rzeczywistą dochodowość narzędzia inwestycyjnego; wysoka inflacja może spowodować również osiągnięcie dochodów ujemnych,
- **Ryzyko kredytowe** - wpływa na dochody narzędzia inwestycyjnego w ten sposób, że zmienia się poziom stawek odsetkowych (chodzi o ryzyko straty na skutek zmian cen narzędzi inwestycyjnych czułych na stopnie odsetek); można ogólnie ustalić, że na podwyższenie stopni odsetek reagują spadkiem cen zarówno akcje jak i obligacje, na obniżenie stawek odsetkowych reagują wzrostem cen akcji jak i obligacji; wysokość tego ryzyka zależy od przedmiotowego instrumentu inwestycyjnego, od struktury aktywów i pasywów emitenta, ew. od ich wrażliwości na stopień odsetek jak również od innych czynników i okoliczności;
- **Ryzyko walutowe** - w przypadku inwestycji w instrumenty inwestycyjne denominowanych w walucie obcej, ryzyko jak i możliwy zysk czy też ewentualna strata zależą nie tylko od całkowitego rozwoju ceny rynkowej danego narzędzia inwestycyjnego, ale również rozwoju kursu wymiany; nie-sprzyjający rozwój kursu wymiany może w negatywny sposób wpłynąć na całkowity rozwój inwestycji, zarówno w przypadku pozytywnego rozwoju danego narzędzia inwestycyjnego. To ryzyko można złagodzić poprzez odpowiednie zarządzanie, dzięki któremu zostaną ograniczone możliwe odchylenia w wartości narzędzia inwestycyjnego od planowanej lub oczekiwanej wysokości, w zależności od zmian kursu walut.

KWESTIONARIUSZ INWESTYCYJNY

Załącznik nr 6 (dalej „Załącznik”)

Klient

Firma AKCENTA CZ, a.s., zgodnie z postanowieniami § 15 Ustawy nr 256/2004 Dz. U. Republiki Czeskiej, o przedsięwzięciach na rynku kapitałowym, w brzmieniu późniejszych przepisów (dalej „Ustawa”), głównie postanowienia § 15h i 15i Ustawy, powinna poprosić Klienta o udzielenie informacji o niezbędnej wiedzy specjalistycznej oraz doświadczeniach Klienta w sferze inwestycji. Firma postępuje w ten sposób, korzystając z niniejszego Kwestionariusza Inwestycyjnego. Informacje, o których udostępnienie Firma prosi Klienta w niniejszym Kwestionariuszu Inwestycyjnym, służą do tego, żeby Firma podczas świadczenia usług inwestycyjnych oraz przygotowania oferty narzędzi inwestycyjnych mogła postępować jak najbardziej kompetentnie, honorowo i sprawiedliwie a głównie w najlepszym interesie Klienta.

Pytania w Kwestionariuszu Inwestycyjnym

W ten sposób Firma prosi o, w nawiązaniu do ww. powodów, pełne, dokładne oraz prawdziwe udzielenie odpowiedzi na następujące pytania. Jeśli Klient w ogóle nie rozumie danego pytania lub nie jest pewien jego znaczenia lub sformułowania, Firma udzieli mu wszelkich niezbędnych wyjaśnień. Wszelkie pytania dotyczą specyfiki zakresu usług inwestycyjnych świadczonych przez Firmę AKCENTA CZ, a.s. Jeśli Klient jest osobą prawną, należy, odpowiadając na pytania, traktować Klienta jako osobę prawną.

Wiedza specjalistyczna i doświadczenia w sferze inwestycji

1. Jakże zna Pan / Pani rodzaje narzędzi inwestycyjnych, tzn., te, które w przypadku których potrafi Pan / Pani wyjaśnić ich cechy i różnice?

- a) Spot walutowy (FX spot)
- b) Forward walutowy (FX forward)
- c) Swap walutowy (FX swap)
- d) Świadcstwo udziału
- e) depozyt z ustalonym terminem wypłaty
- f) inne anizeli wyżej podane FX derywaty (opcje, cross-curency swap, interest rate swap itp.)

3. Jakże rodzaje transakcji z narzędziami inwestycyjnymi zawarł(a) Pan / Pani, ile i w przybliżeniu w jakim łącznym zakresie w ciągu ostatnich 3 lat?

- a) Spot walutowy (FX)
 żaden do 10 transakcji powyżej 10 transakcji
 do 15.000 PLN od 15.000 do 80.000 PLN więcej
- b) Forward walutowy (FX)
 żaden do 10 transakcji powyżej 10 transakcji
 do 15.000 PLN od 15.000 do 80.000 PLN więcej
- c) Swap walutowy (FX)
 żaden do 10 transakcji powyżej 10 transakcji
 do 15.000 PLN od 15.000 do 80.000 PLN więcej
- d) Inne anizeli podane derywaty FX
 żaden do 10 transakcji powyżej 10 transakcji
 do 15.000 PLN od 15.000 do 80.000 PLN więcej

2. Jakże rodzaje usług inwestycyjnych wykorzystuje lub wykorzystywał(a) Pan / Pani?

- a) Portfolio management / zarządzanie aktywami / zagospodarowywanie aktywów
- b) Brokerage / zlecenie poleceń / usługi pośrednika inwestycyjnego
- c) Doradztwo inwestycyjne
- d) inne

4. Z jak bardzo ryzykownymi transakcjami ma Pan / Pani doświadczenia?

- a) Inwestycje w narzędzia inwestycyjne, gdzie zawsze jest zapewniona płatność nominalna
- b) Inwestycje, gdzie istnieje niebezpieczeństwo niższego zwrotu inwestycji od kwoty zainwestowanej
- c) Inwestycje, gdzie istnieje niebezpieczeństwo niższego zwrotu inwestycji od kwoty zainwestowanej i w dodatku powstanie dodatkowych zobowiązań (np. prowadzenie działalności handlowej na kredyt, spekulacyjne derywaty, krótkie sprzedaże itp.)

Poziom wykształcenia, doświadczenia zawodowe w dziedzinie finansowej

5. Klient osoba fizyczna - Ukończył(a) Pan / Pani kierunek studiów ze specjalizacją związaną również z usługami finansowymi?

Klient osoba prawna - Czy istnieje w ramach spółki / organizacji specjalna jednostka organizacyjna ukierunkowana na działania finansowe z doświadczeniami z narzędziami finansowymi?

TAK NIE

6. Klient osoba fizyczna - Czy ma Pan / Pani dłuższe (co najmniej 2 letnie) doświadczenie zawodowe w dziedzinie usług finansowych?

Klient osoba prawna - Czy w ostatnim czasie osoba upoważniona w imieniu spółki / organizacji zlecać polecenia wykonuje lub wykonywała w dziedzinie finansowej?

TAK NIE

Oświadczenie Klienta:

Oświadczam, że wszystkie wyżej wymienione dane są aktualne, a zobowiązuję się niezwłocznie informować spółkę AKCENTA CZ, a.s. o jakichkolwiek zmianach dotyczących tych danych. (Na pytania zawarte w Kwestionariuszu Inwestycyjnym nie chcę odpowiadać – a jestem świadomy/a tego, że bez udzielenia informacji zawartych w tym kwestionariuszu Spółka jako Handlowiec z Papierami Wartościowymi, nie będzie mogła nie będzie mogła prawidłowo cenić odpowiedzialność udzielanych usług i oferowanych transakcji.

Imię i nazwisko:

Funkcja:

Klient:

Imię i nazwisko:

Funkcja:

Klient:

W

Dnia:

W

Dnia:

Załącznik nr 7 (dalej „Załącznik”)

OCENA KWESTIONARIUSZA INWESTYCYJNEGO

Klient

Na podstawie informacji, których Klient udzielił Firmie za pomocą Kwestionariusza Inwestycyjnego, Firma oceniła wiedzę specjalistyczną i doświadczenia Klienta w sferze inwestycji i podaje Klientowi na poniższej liście przegląd rodzajów narzędzi inwestycyjnych, które są dla Klienta, z perspektywy jego wiedzy specjalistycznej oraz doświadczenia odpowiednie i nieodpowiednie:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| a) walutowa transakcja na rynku kasowym | ODPOWIEDNIA / NIEODPOWIEDNIA |
| b) walutowa transakcja terminowa typu forward | ODPOWIEDNIA / NIEODPOWIEDNIA |
| c) walutowa transakcja typu swap | ODPOWIEDNIA / NIEODPOWIEDNIA |

Jeśli Firma otrzyma od Klienta dyspozycję w związku z jednym z ww. nieodpowiednich narzędzi inwestycyjnych, zgodnie z Ustawą, poinformuje Klienta, że dane narzędzie inwestycyjne, ew. świadczenie danej usługi inwestycyjnej, nie jest dla Klienta odpowiednie, i że realizując taką dyspozycję, Klient wystawia się na ryzyko, które wykracza poza jego wiedzę specjalistyczną oraz doświadczenia. Oznacza to, że Klient nie musi być w stanie danego rodzaju ryzyka, na skutek niewystarczającej wiedzy specjalistycznej i doświadczeń odpowiednio ocenić i próbować zmniejszyć ich możliwe rezultaty. W ten sam sposób Firma poinformuje Klienta również w sytuacji, kiedy nie będzie w stanie ocenić przydatności narzędzi inwestycyjnych ew. świadczenia usług inwestycyjnych, jeśli Klient odmówił Firmie podania informacji dot. swoich wiedzy specjalistycznej i doświadczeń.

Aby wyjaśnić wątpliwości, podkreśla się, że niniejsze ostrzeżenie zgłasza się Klientowi w związku ze wszelkimi opisanymi dyspozycjami z wyprzedzeniem i uważa się je za obowiązujące, również przez Firmę automatycznie powtarzane dla każdej, przekazanej przez Klienta w przyszłości, dyspozycji dotyczącej narzędzi inwestycyjnych, które zostały ocenione jako nieodpowiednie.

Jeśli Klient zdobędzie wiedzę specjalistyczną i doświadczenia dot. danego narzędzia inwestycyjnego, które zostało powyżej ocenione jako nieodpowiednie, Firma zmieni przedmiotową ocenę Kwestionariusza Inwestycyjnego w danej części, wyłącznie na podstawie nowego uzupełnienia Kwestionariusza Inwestycyjnego z inicjatywy Klienta; w żadnym razie Firma nie ma obowiązku aktualizowania Kwestionariusza Inwestycyjnego jednostronnie.

Ostrzeżenie

Jeśli Klient odmówił udzielenia informacji wymaganych przez ww. pytania Kwestionariusza Inwestycyjnego lub nie udzielił ich w odpowiednim zakresie, Firma poinformuje Klienta, że taka postawa uniemożliwia jej ocenę, czy świadczenie danej usługi inwestycyjnej, rady (informacji) w związku z narzędziem inwestycyjnym lub prowadzenie transakcji przy wykorzystaniu narzędzia inwestycyjnego w ramach usługi inwestycyjnej, jest odpowiednie względem wiedzy specjalistycznej i doświadczeniem Klienta, niezbędnym do zrozumienia powiązanych ryzyk. W takim przypadku Firma uważa dane narzędzia inwestycyjne, ew. świadczone usługi inwestycyjne za nieodpowiednie.

Potwierdzenie Klienta

Firma, podczas oceny niniejszego Kwestionariusza Inwestycyjnego oraz jego aplikacji, wychodzi z informacji, których udzielił jej Klient. Jeśli dane informacje przestałyby być aktualne, Klient zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zaistniałym fakcie Firmy oraz do aktualizacji Kwestionariusza Inwestycyjnego. Firma nie bierze żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe na niekorzyść Klienta,

Oświadczam, że przejąłem(am), przeczytałem(am) i rozumiem treść powyższych informacji jak również, że te informacje są dokładne i zgodne ze stanem rzeczywistym.

<input type="text"/>
Imię i nazwisko:
Funkcja: <input type="text"/>

AKCENTA CZ, a.s.

Partner Handlowy / Przedstawiciel Handlowy na podstawie pełnomocnictwa

W <input type="text"/>
Dnia: <input type="text"/>

<input type="text"/>
Imię i nazwisko:
Funkcja: <input type="text"/>

Klient:

W <input type="text"/>
Dnia: <input type="text"/>

<input type="text"/>
Imię i nazwisko:
Funkcja: <input type="text"/>

Klient:

W <input type="text"/>
Dnia: <input type="text"/>

które są wynikiem udzielenia przez niego niedostatecznych, niepełnych, nieprawdziwych lub nieaktualnych informacji, stanowiących treść Kwestionariusza Inwestycyjnego.

Tym samym Klient jednoznacznie potwierdza, że Firma zapoznała go z informacjami dotyczącymi głównie:

- jego zaklasyfikowania do danej kategorii Klientów;
- pouczenie o ochronie Klienta związanej z przedmiotową kategorią, wraz z prawem do zażądania zmiany kategorii;
- Firma jako dostawca usług inwestycyjnych oraz świadczonych przez nią usług inwestycyjnych;
- narzędzi inwestycyjnych;
- możliwych rodzajów ryzyka, które mogą się łączyć z usługą inwestycyjną lub narzędziem inwestycyjnym oraz ich możliwą minimalizacją;
- cennika Firmy;
- zasad operowania majątkiem Klienta i jego ochrony wraz z możliwościami Funduszu Gwarancyjnego osób zawierających transakcje na rynku kapitałowym papierami wartościowymi;
- polityki realizacji dyspozycji;
- polityki konfliktu interesów wraz z bodźcami;
- zasad składania skarg i reklamacji.

Klient potwierdza, że jest świadomy podanych informacji i pouczenia, rozumie je, ew. otrzymał wyjaśnienia uzupełniające i zaakceptował je, jednoznacznie zgadza się z Polityką Realizacji Dyspozycji, wraz z upoważnieniem Firmy do realizacji dyspozycji Klientów również poza regulowanym rynkiem lub wielostronnym systemem handlowym.

Tym samym Klient następnie jednoznacznie potwierdza, że przed podpisaniem danej Umowy dotyczącej świadczenia usług inwestycyjnych, Firma udzieliła szczegółowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowego zobowiązania umownego oraz w sposób zrozumiały wyjaśniła istotę usługi inwestycyjnej, wraz z warunkami Umowy dotyczącymi świadczenia danej usługi inwestycyjnej, i że, w przypadku zainteresowania, miał do dyspozycji wystarczająco dużo czasu, żeby zapoznać się z warunkami Umowy.

Firma ostrzega Klienta, że niektóre informacje obowiązkowo przekazywane Klientowi (głównie ww.), na ile jej to umożliwi treść Ustawy, udostępnia też do publicznej wiadomości na swoich stronach internetowych. Klient ma zawsze prawo otrzymać przedmiotowe informacje również na piśmie i w tejże formie będą zawsze do odebrania w odpowiednich oddziałach Firmy, jeśli Klient preferuje ten sposób udzielania informacji. Ostrzeżenie o zmianie zakresu przedmiotowych informacji Firma udzieli Klientowi zawsze na piśmie (głównie jako część składowa raportów dot. kontraktów); w związku z dostępnością zmienionych informacji obowiązują zasady wcześniejsze. Informacje o charakterze osobistym Firma udostępnia zawsze wyłącznie samemu Klientowi.

Nieodłączną częścią niniejszej oceny jest właściwy, uzupełniony Kwestionariusz Inwestycyjny Klienta.

Załącznik nr 8 (dalej „Załącznik”)

ZASADY KLASYFIKACJI KLIENTÓW

Klient

Zgodnie z ustaleniami § 15d akap. 1 pkt h) Ustawy nr 256/2004 Dz. U. Republiki Czeskiej, o przedsięwzięciach na rynku kapitałowym, w obowiązującym brzmieniu (potem „UPRK”) firma AKCENTA CZ, a.s. jako osoba zawierająca transakcje na rynku kapitałowym (dalej „Firma”) wprowadziła następujące zasady klasyfikacji swoich Klientów do poszczególnych kategorii (dalej „Zasady”). Niniejsze zasady zaczynają obowiązywać w dniu 1 września 2009r.

Klientem jest każda osoba fizyczna lub prawna (dalej „Klient”), której Firma, na podstawie zawartej Umowy Ramowej o realizacji kontraktów bezgotówkowych na obcą walutę oraz świadczeniu usług finansowych, świadczy usługi inwestycyjne (dalej „Klient”).

Dzięki klasyfikacji Klientów, Firma chce zapewnić każdemu z nich odpowiedni stopień ochrony podczas świadczenia usług inwestycyjnych, w zależności od ich wiedzy jak i doświadczeń w sferze inwestycji oraz ryzyka wiążącego się z inwestycjami w instrumenty inwestycyjne. Klasyfikacja Klientów nie ma bezpośredniego wpływu na zakres usług inwestycyjnych świadczonych przez Firmę.

Klasyfikacja przebiega na podstawie oceny informacji udzielonych Firmie przez Klienta.

KLASYFIKACJA KLIENTÓW

W celu świadczenia usług inwestycyjnych Firma dzieli swoich Klientów na następujące kategorie:

1. Klient Profesjonalny (włącznie z Klientem Profesjonalnym na życzenie)
2. Klient Nieprofesjonalny (włącznie z Klientem Nieprofesjonalnym na życzenie)
3. Podmiot kwalifikowany (włącznie z Podmiotem Kwalifikowanym na życzenie)

Wobec Klientów podchodzących pod kategorię Podmiot Kwalifikowany Firma nie ma obowiązku przestrzegania zasad postępowania wobec Klientów ustalonych w UPRK.

Klientom Profesjonalnym Firma nie świadczy takiego samego stopnia ochrony jak w przypadku Klientów Nieprofesjonalnych a to głównie w sferach:

- udzielania informacji Klientom;
- żądania informacji od Klientów co do ich wiedzy specjalistycznej i doświadczeń w celu oceny, czy dana usługa inwestycyjna lub narzędzie inwestycyjne jest dla Klienta odpowiednie lub właściwe;
- przekazywanie raportów Klientom o przetwarzaniu i realizacji ich dyspozycji.

Firma gwarantuje Klientowi Nieprofesjonalnemu maksymalny, określony przez przepisy prawne, stopień ochrony.

W przypadku, jeśli Klient nie zgadza się z przeprowadzoną klasyfikacją do danej kategorii Klientów, może zażądać od Firmy sprawdzenia przesłanek, z których wychodzą podczas procesu klasyfikacji. Klient ma prawo zażądać o przekwalifikowanie/przeniesienie do innej kategorii w warunkach podanych niżej.

Klient Profesjonalny:

Za Klienta Profesjonalnego w brzmieniu § 2a UPRK uważa się:

- bank oraz instytucje obracające pieniędzmi elektronicznie;
- spółdzielnię oszczędnościową i kredytową;
- osobę zawierającą transakcje na rynku kapitałowym;
- zakład ubezpieczeń;
- reasekurator;
- firmę inwestycyjną;
- fundusz inwestycyjny;
- fundusz emerytalny;
- osobę, która w ramach swojej głównej działalności przeprowadza sekurytyzację;
- osobę, która prowadzi interesy na własny rachunek przy wykorzystaniu narzędzi inwestycyjnych w celu obniżenia ryzyka (hedging) z tytułu kontraktów przy wykorzystaniu instrumentów inwestycyjnych określonych w ustaleniach § 3 akap. 1 pkt d) do k) i dane czynności należą do jej głównych działań;
- osobę, która prowadzi interesy na własny rachunek przy wykorzystaniu narzędzi inwestycyjnych podanych w ustaleniach § 3 akap. 1 pkt g) do i) UPRK lub towaru i dana czynność należy do jej głównych działań;
- osobę prawną, która jest ma prawo gospodarować majątkiem państwa podczas gwarantowania zakupu, sprzedaży lub zarządzania jego zobowiązaniami lub innymi aktywami, albo podczas restrukturyzacji firm handlowych lub innych osób prawnych z udziałem skarbu państwa.
- osobę zagraniczną prowadzącą podobną działalność jak jedna z osób wymienionych powyżej pod punktem i) do (xii);
- państwo lub państwo członkowskie wchodzące w skład federacji;
- Czeski Bank Narodowy (Česká národní banka), zagraniczny bank centralny lub Europejski Bank Centralny;
- Bank Światowy, Międzynarodowy Fundusz Walutowy, Europejski Bank Inwestycyjny lub inna międzynarodowa instytucja finansowa;
- osobę prawną założoną w celach handlowych, która, na podstawie ostatniego sprawozdania finansowego spełnia przynajmniej dwa z trzech kryteriów, którymi są:

- całkowita wysokość aktywów odpowiadająca kwocie przynajmniej 20 000 000 EUR,
- roczny obrót netto odpowiadający kwocie przynajmniej 40 000 000 EUR,
- własny kapitał odpowiadający kwocie przynajmniej 2 000 000 EUR,
- (xviii) osobę zagraniczną założoną w celach handlowych, która spełnia warunki podane w przypadku osób w punkcie (xvii).
- (xix) Klient Profesjonalny na życzenie (zobacz poniżej).

Zanim Firma zacznie świadczyć Klientowi usługi inwestycyjne, musi go poinformować o tym, że na podstawie informacji, których im udzielił, uważa go za Klienta Profesjonalnego. Klient Profesjonalny może na piśmie zażądać od Firmy, żeby postępowała z nim jak z Klientem Nieprofesjonalnym – z tego podania musi jednoznacznie wynikać, o jaki kontrakt lub kontrakty przy wykorzystaniu instrumentów inwestycyjnych lub o jaką usługę inwestycyjną chodzi.

Jeśli Klient Profesjonalny uważa, że nie jest w stanie w odpowiedni sposób ocenić lub zarządzać danym ryzykiem, ma obowiązek poprosić Firmę o przesunięcie go do kategorii Klient Nieprofesjonalny (zobacz dalej). Jeśli Firma uważa, że Klient przestał spełniać warunki kwalifikujące go do pierwotnej kategorii, ma obowiązek podjąć odpowiednie kroki.

Klient Nieprofesjonalny:

Za Klienta Nieprofesjonalnego Firma uważa wszystkie osoby fizyczne lub prawne, którym świadczy usługi inwestycyjne a którzy nie są Klientami Profesjonalnymi w wyjaśnionym wyżej znaczeniu.

Firma ma również prawo, bez stosownego podania, poinformować Klienta Profesjonalnego, że uważa go za Klienta Nieprofesjonalnego, przy czym z tego komunikatu musi jednoznacznie wynikać, jakiego kontraktu lub przy wykorzystaniu instrumentów inwestycyjnych lub jakiej usługi inwestycyjnej to dotyczy.

Podmiot Kwalifikowany:

Za Podmiot Kwalifikowany oznacza się Klientów Profesjonalnych podanych wyżej w punkcie i) do (vii), względem których Firma nie ma obowiązku przestrzegania zasad postępowania oraz obowiązków informacyjnych podanych w ustaleniach § 15 do 15r UPRK, jeśli chodzi o świadczenie następujących głównych usług inwestycyjnych (usługi inwestycyjne ustalone w § 4 akap. 2 pkt a) do c) UPRK):

- przyjmowanie i przekazywanie dyspozycji dotyczących narzędzi inwestycyjnych;
- przeprowadzanie dyspozycji dotyczących narzędzi inwestycyjnych na konto Klient;
- przedsięwzięcia przy wykorzystaniu instrumentów inwestycyjnych na własny rachunek.

Za Podmiot Kwalifikowany uważana jest również, jeśli z tym dosłownie zgadza się, również osoba fizyczna z miejscem zamieszkania lub osoba prawna z siedzibą w innym kraju członkowskim Unii Europejskiej, w stosunku, do której, zgodnie z porządkiem prawnym danego państwa członkowskiego osoba zagraniczna, która uzyskała pozwolenie danego państwa członkowskiego na świadczenie usług inwestycyjnych, nie ma obowiązku bez stosownego podania, podczas świadczenia głównych usług inwestycyjnych podanych wyżej w punkcie a) do c) wypełniać obowiązków podobnych do obowiązków informacyjnych ustalonych w § 15 do 15r UPRK, przy czym obowiązuje zasada, że w przypadku zgody musi być z dokumentów jednoznacznie wynikać, którego kontraktu lub przy wykorzystaniu instrumentów inwestycyjnych lub jakiej usługi inwestycyjnej to dotyczy.

Firma wymaga od Klienta jednoznacznego potwierdzenia, że ten zgadza się z zaklasyfikowaniem go do danej kategorii, w zakresie ogólnym lub tylko w przypadku poszczególnych kontraktów. Klient, który jest uważany za Podmiot Kwalifikowany, ma prawo zażądać o przesunięcie go do kategorii Klient Profesjonalny/Klient Nieprofesjonalny. Z przedłożonego wniosku musi jednoznacznie wynikać, jakiego kontraktu lub kontraktów z narzędziem inwestycyjnym lub usługi inwestycyjnej dany wniosek dotyczy. W innych przypadkach obowiązuje tryb działania dla kategorii Klienta Profesjonalnego.

Klient Profesjonalny na życzenie:

Pod pojęciem Klienta Profesjonalnego na życzenie rozumie się:

- osobę, która na piśmie zażądała od Firmy, żeby postępowała z nią jak z Klientem Profesjonal-

nym, na co Firma się zgodziła i

(ii) która spełnia przynajmniej dwa z następujących kryteriów:

- ♦ za każdy z ostatnich czterech kolejnych kwartałów przeprowadziła na danym rynku regulowanym z siedzibą w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w danym wielostronnym systemie handlowym prowadzonym przez osobę z siedzibą w państwie członkowskim Unii Europejskiej, kontrakty przy wykorzystaniu instrumentów inwestycyjnych, którego dotyczy dany wniosek, w znacznym zakresie oraz przynajmniej 10 kontraktów w ciągu kwartału;
- ♦ zakres jej majątku tworzonego przez środki finansowe oraz narzędzia inwestycyjne odpowiada kwocie przynajmniej 500 000 EUR;
- ♦ wykonuje przez okres przynajmniej jednego roku lub w związku z wykonywaniem swojego zawodu, profesji lub stanowiska działania w sferze rynku finansowego, wymagającego wiedzy o kontraktach lub usługach, których dany wniosek dotyczy.

Z wniosku Klienta musi być, prócz jego chęci, żeby postępowano z nim jak Klientem Profesjonalnym, jednoznacznie wynikać, jakiego kontraktu lub kontraktów przy wykorzystaniu instrumentów inwestycyjnych lub jakiej usługi inwestycyjnej dany wniosek dotyczy. Wraz z tym wnioskiem należy złożyć pisemne oświadczenie Klienta, w którym ogłasza on, że jest świadomy, że:

- ♦ niniejsza zmiana może oznaczać stratę prawa do roszczeń z tytułu zagranicznego systemu zabezpieczającego, podobnego do systemu zabezpieczającego udzielanego przez Fundusz Gwarancyjny osób zawierających transakcje na rynku kapitałowym oraz
- ♦ obowiązki określone w ustaleniach § 15 do 15r UPRK w związku z Klientem Profesjonalnym Firma spełnia w bardziej ograniczonym zakresie niż w stosunku do Klienta Nieprofesjonalnego; o tych okolicznościach Firma ma obowiązek powiadomić Klienta, który wystąpił z wnioskiem o postępowanie z nim jak z Klientem Profesjonalnym.

Firma może przedmiotową zgodę udzielić dopiero po tym, jak będzie pewne, że Klient, który zażądał, żeby postępowano z nim jak z Klientem Profesjonalnym, spełnia wszystkie, podane wyżej, warunki i posiada, w związku z kontraktem lub kontraktami przy wykorzystaniu instrumentów inwestycyjnych lub usługą inwestycyjną, których danych wniosek dotyczy, odpowiednie doświadczenia i wiedzę specjalistyczną, jest w stanie podejmować samodzielne decyzje inwestycyjne i rozumie wszelkie związane z tym rodzaje ryzyka. Dopiero potem Firma może danemu Klientowi udzielić swojej zgody na przesunięcie go do kategorii Klient Profesjonalny.

Firma ma obowiązek na bieżąco sprawdzać i regularnie oceniać, czy Klient, który został Klientem Profesjonalnym na podstawie swojego wniosku, nie przestał spełniać ustalonych warunków.

Klient Nieprofesjonalny na życzenie:

Klient Profesjonalny może w pisemnym wniosku zażądać od Firmy, żeby postępowata z nim jak z Klientem Nieprofesjonalnym. Z tego wniosku musi jednoznacznie wynikać, o jaki kontrakt lub kontrakty przy wykorzystaniu instrumentów inwestycyjnych lub o jaką usługę inwestycyjną chodzi.

Klient Profesjonalny uważa się za Klienta Nieprofesjonalnego w zakresie kontraktów przy wykorzystaniu instrumentów inwestycyjnych lub usługami inwestycyjnymi, które uzgodni z Firmą. Z takiej umowy musi jasno wynikać, o jaki kontrakt lub kontrakty przy wykorzystaniu instrumentów inwestycyjnych lub o jaką usługę inwestycyjną chodzi. Jeśli taka umowa nie została zawarta na piśmie, Firma ma obowiązek wydać Klientowi, na jego wniosek, potwierdzenie o tym, o jaki kontrakt lub kontrakty przy wykorzystaniu instrumentów inwestycyjnych lub o jaką usługę inwestycyjną chodzi. Firma powinna przychylić się do tego wniosku.

Podmiot Kwalifikowany na życzenie:

Za Podmiot Kwalifikowany na życzenie rozumie się Klienta Profesjonalnego, który spełnia ustalone kryteria i zażąda, żeby postępować z nim jak z Podmiotem Kwalifikowanym a Firma pozytywnie rozpatrzy ten wniosek. Z wniosku musi jednoznacznie wynikać, o jaki kontrakt lub kontrakty przy wykorzystaniu instrumentów inwestycyjnych lub o jaką usługę inwestycyjną chodzi. Firma powinna przychylić się do tego wniosku.

Podmiot Kwalifikowany może, w formie pisemnej, zażądać o przeniesienie go do kategorii Klient Profesjonalny, wobec którego Firma przestrzega niektórych obowiązków informacyjnych. Z wniosku musi jednoznacznie wynikać, o jaki kontrakt lub kontrakty przy wykorzystaniu instrumentów inwestycyjnych lub o jaką usługę inwestycyjną chodzi.

Podmiot Kwalifikowany uważa się za Klienta Nieprofesjonalnego, jeśli Firma go poinformuje, że uważa go za Klienta Nieprofesjonalnego. Przy czym z dokumentów musi jednoznacznie wynikać, o jaki kontrakt lub kontrakty przy wykorzystaniu instrumentów inwestycyjnych lub o jaką usługę inwestycyjną chodzi w tym przypadku.

Firma ma prawo do wywiązania się z obowiązków określonych w ustaleniach § 15 do 15r UPRK również wobec Podmiotów Kwalifikowanych, wobec których, w przeciwnym razie, nie powinna mieć takich obowiązków. Ponadto z takiego postępowania musi jednoznacznie wynikać, o jaki kontrakt lub kontrakty przy wykorzystaniu instrumentów inwestycyjnych lub o jaką usługę inwestycyjną chodzi.

Zasady informowania Klientów

Firma na bieżąco sprawdza i ocenia, czy Klient nie przestał spełniać podanych kryteriów niezbędnych do zaklasyfikowania go do danej kategorii.

Klient Profesjonalny oraz Podmiot Kwalifikowany mają obowiązek poinformować Firmę o wszelkich zmianach, które mogłyby mieć wpływ na ich zaklasyfikowanie do danej kategorii. Jeśli żadna podobna informacja nie zostanie udzielona Firmie, uważa się, że Klient spełnia wszelkie ustalone kryteria dla Podmiotu Kwalifikowanego lub Klienta Profesjonalnego, bez naruszenia podanego wyżej jakiegokolwiek obowiązku Firmy co do bieżącego sprawdzania i oceny, jeśli dane kryteria klasyfikacji zostały spełnione. Jeśli Firma podejrzewa, że Klient przestał spełniać warunki niezbędne do pierwotnej klasyfikacji, ma obowiązek podjąć odpowiednie działania.

Firma, prócz informacji podanych w ustaleniach § 15d UPRK ma obowiązek każdemu (również obecnie) Klientowi udzielić informacji, w formie pisemnej lub na każdym nośniku danych, który umożliwi przechowanie takich informacji tak, żeby mogły być wykorzystywane przez odpowiedni okres, o tym, do jakiej kategorii Klientów został zaklasyfikowany (wraz z pouczeniem o prawie wnioskowania o zmianę klasyfikacji i ograniczenia ochrony, która jest z tym związana).

Oświadczenie Klienta:

Oświadczam, że przejąłem(am), przeczytałem(am) i rozumiem treść powyższych informacji.

<input type="text"/>
Imię i nazwisko:
Funkcja: <input type="text"/>

Klient:

W <input type="text"/>
Dnia: <input type="text"/>

<input type="text"/>
Imię i nazwisko:
Funkcja: <input type="text"/>

Klient:

W <input type="text"/>
Dnia: <input type="text"/>

Załącznik nr 9 (dalej „Załącznik”)

OŚWIADCZENIE O KLASYFIKACJI KLIENTA

Klient

Szanowny Kliencie,

Niniejszym, zgodnie z ustaleniami § 15d akap. 1 pkt h) Ustawy nr 256/2004 Dz. U. Republiki Czeskiej, o przedsięwzięciach na rynku kapitałowym, w obowiązującym brzmieniu (dalej „Ustawa o przedsięwzięciach na rynku kapitałowym”), informujemy, że został(a) Pan(i) na podstawie dostarczonych nam informacji zgodnie z ustaleniami §2a do 2d Ustawy o przedsięwzięciach na rynku kapitałowym zaklasyfikowany(a) do kategorii:

Klient Profesjonalny

Klient Nieprofesjonalny

Podmiot Kwalifikowany

Więcej informacji dotyczących poszczególnych kategorii, jak również warunki klasyfikacji do poszczególnych kategorii, podano w Zasadach Klasyfikacji Klientów, zawartych w Załączniku nr 7 do Umowy Ramowej o realizowaniu kontraktów bezgotówkowych na obcą walutę oraz świadczeniu usług finansowych z dnia

Ponadto pozwalamy sobie poinformować, że zgodnie z ustaleniami § 2a i nast. Ustawy o przedsięwzięciach na rynku kapitałowym oraz w warunkach tam podanych, ma Pan(i) prawo zażądać przeniesienia z kategorii o niższym stopniu ochrony do kategorii o wyższym stopniu ochrony.

akcenta[®]

jednoduše s devizami

Oświadczenie Klienta:

Oświadczam, że niniejsze Oświadczenie, jak również Zasady Klasyfikacji Klientów, przeczytałem(am), rozumiem ich treść i zgadzam się z zaklasyfikowaniem mnie do danej kategorii.

Imię i nazwisko:

Funkcja:

AKCENTA CZ, a.s.

Partner Handlowy / Przedstawiciel Handlowy na podstawie pełnomocnictwa

W

Dnia:

Imię i nazwisko:

Funkcja:

Klient:

W

Dnia:

Imię i nazwisko:

Funkcja:

Klient:

W

Dnia: